

Tutoriel

Utilisation des tablettes

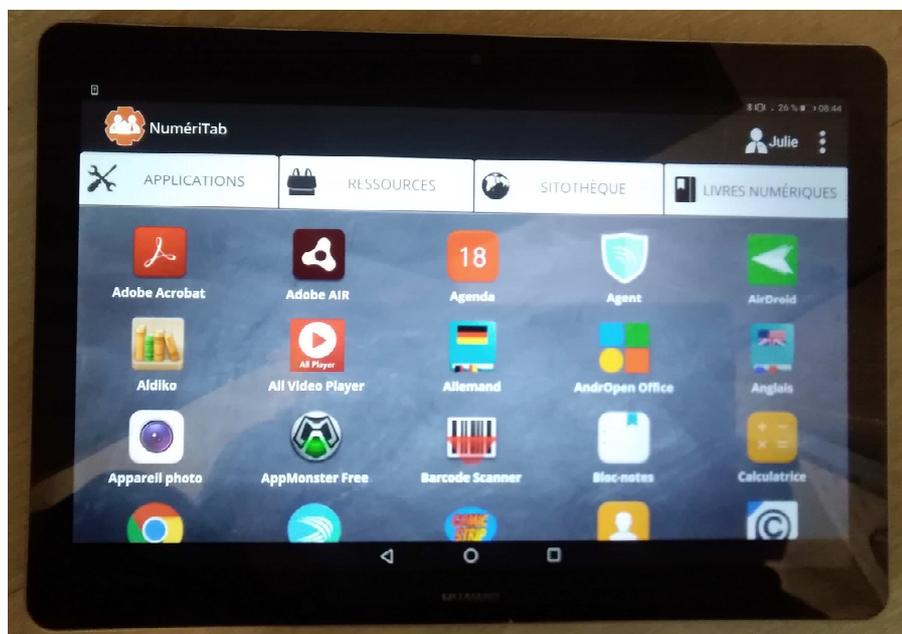
1. Créer un cours
2. Ouvrir un cours
3. Ajouter une application
4. Validation d'une application par l'administrateur
5. Outil de supervision
6. Récupérer des documents envoyés par les élèves depuis la tablette.
7. Diffusion de l'écran de la tablette sur le TBI

Tutoriel Utilisation des tablettes

Etape 1 : Allumer la tablette (bouton solitaire sur le côté). Brancher le routeur (attention le cable Ethernet doit être branché sur LAN/WAN)

Etape 2 : flasher son QR code (voir tutoriel) ou entrer ses identifiants manuellement.

Etape 3 : Page d'accueil de numériclasse .



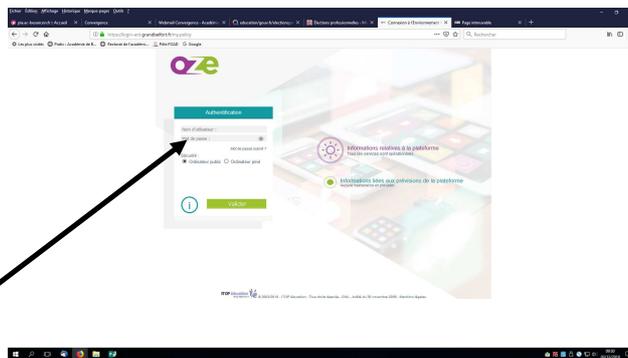
Les applications présentes sur votre profil ne sont pas les mêmes que sur un profil élève.

Pour éviter d'être bloqué, il faut créer un cours sur numériclasse afin d'autoriser les applications utilisables par l'élève.

1. Pour créer un cours

1. Se rendre à l'adresse : <https://grandbelfort.numericlasse.fr>

Vous arrivez sur une page de connexion de l'ENT OZE. Pas de panique ! C'est normal.



2. Entrez vos identifiants

Une fois connecté, vous arrivez sur cette page. Sur l'onglet séance de cours.

—> ici des cours ont déjà été créés

The screenshot shows the 'Classe numérique Milliweb' dashboard. At the top, there is a navigation bar with tabs: Accueil, Séances de cours (highlighted), Documents, Supervision, Catalogue de séances, and UsineDoc. Below the navigation bar, there are buttons for 'Créer une nouvelle séance' and 'Importer une séance'. A search bar is also present. The main area displays a grid of course session cards. Each card includes the subject (e.g., Mathématiques, Français), title, level (Niveau), description, last update date, and a code. An arrow points from the text 'ici des cours ont déjà été créés' to this grid.

Pour créer une nouvelle séance, cliquez ici. Puis complétez les différents champs.



Les champs indiqués par un * sont obligatoires.

The screenshot shows the 'Classe numérique Milliweb' 'Création d'une nouvelle séance de cours' form. On the left, there is a numbered list of steps: 1. Informations sur la séance, 2. Choix des applications, 3. Protection des applications, 4. Choix des ressources, 5. Récapitulatif de séance. The main form area contains the following fields: 'Titre de votre séance (100 caractères maximum)*', 'Cycle*' (dropdown menu), 'Niveau*' (dropdown menu), 'Classe', 'Groupe', 'Matière*' (dropdown menu), and 'Description'. An arrow from the previous page points to the 'Créer une nouvelle séance' button in this form.

Je désire préparer une séance de cours pour que mes élèves puissent avoir accès à un jeu interactif sur les fractions.

Je complète donc les champs indiqués par un astérisque.

Classe numérique Milliwab

Bienvenue Julie MARCONOT
julie.marconot@ent.grandbelfort.fr

Accueil Séances de cours Documents Supervision Catalogue de séances UsineDoc

1 Informations sur la séance
2 Choix des applications
3 Protection des applications
4 Choix des ressources
5 Récapitulatif de séance

Création d'une nouvelle séance de cours

Titre de votre séance (100 caractères maximum)
Jeu sur les fractions simples

Cycle*
ENSEIGNEMENT PREELEVE

Niveau*
CM2

Classe

Groupe

Matière*
Mathématiques

Description

Vous pouvez paramétrer les heures d'accès pour la séance. Mais également la durée de la séance. Vous pouvez autoriser ou non l'import de votre séance par quelqu'un d'autre.

Description

Horaires durant lesquels la séance doit être accessible (Heure de Paris - France).
 Horaires de cours (8h à 18h du lundi au vendredi)
 Temps extra-scolaire (18:00 - 8:00 en semaine et tout le weekend)
 Accès libre

Durée de la séance
Choisissez le temps d'accessibilité de votre séance. (EX : si vous indiquez 1 heure, votre séance sera accessible que durant l'heure suivant sa création ou sa modification.)
Durée illimitée

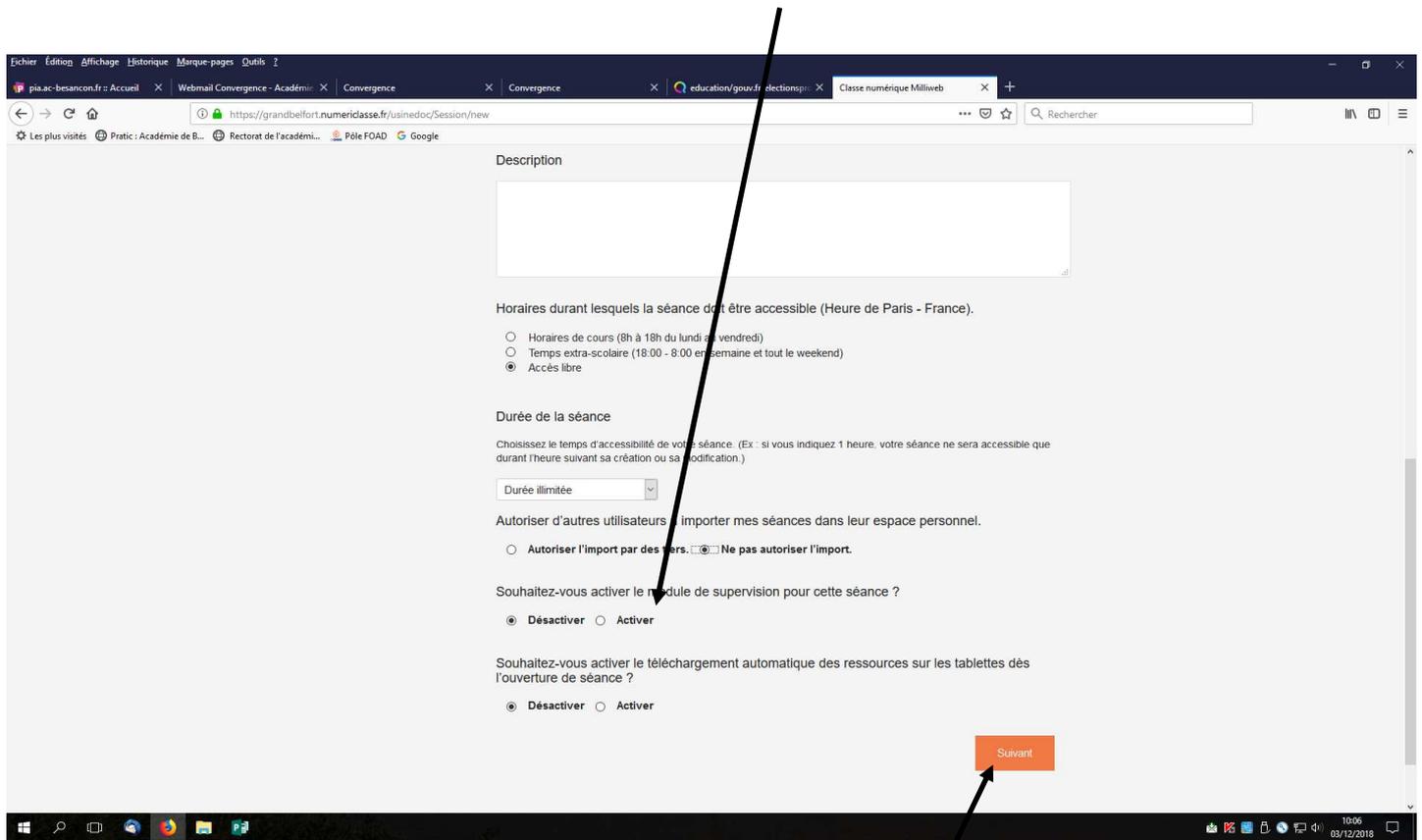
Autoriser d'autres utilisateurs à importer mes séances dans leur espace personnel.
 Autoriser l'import par des tiers. Ne pas autoriser l'import.

Souhaitez-vous activer le module de supervision pour cette séance ?
 Désactiver Activer

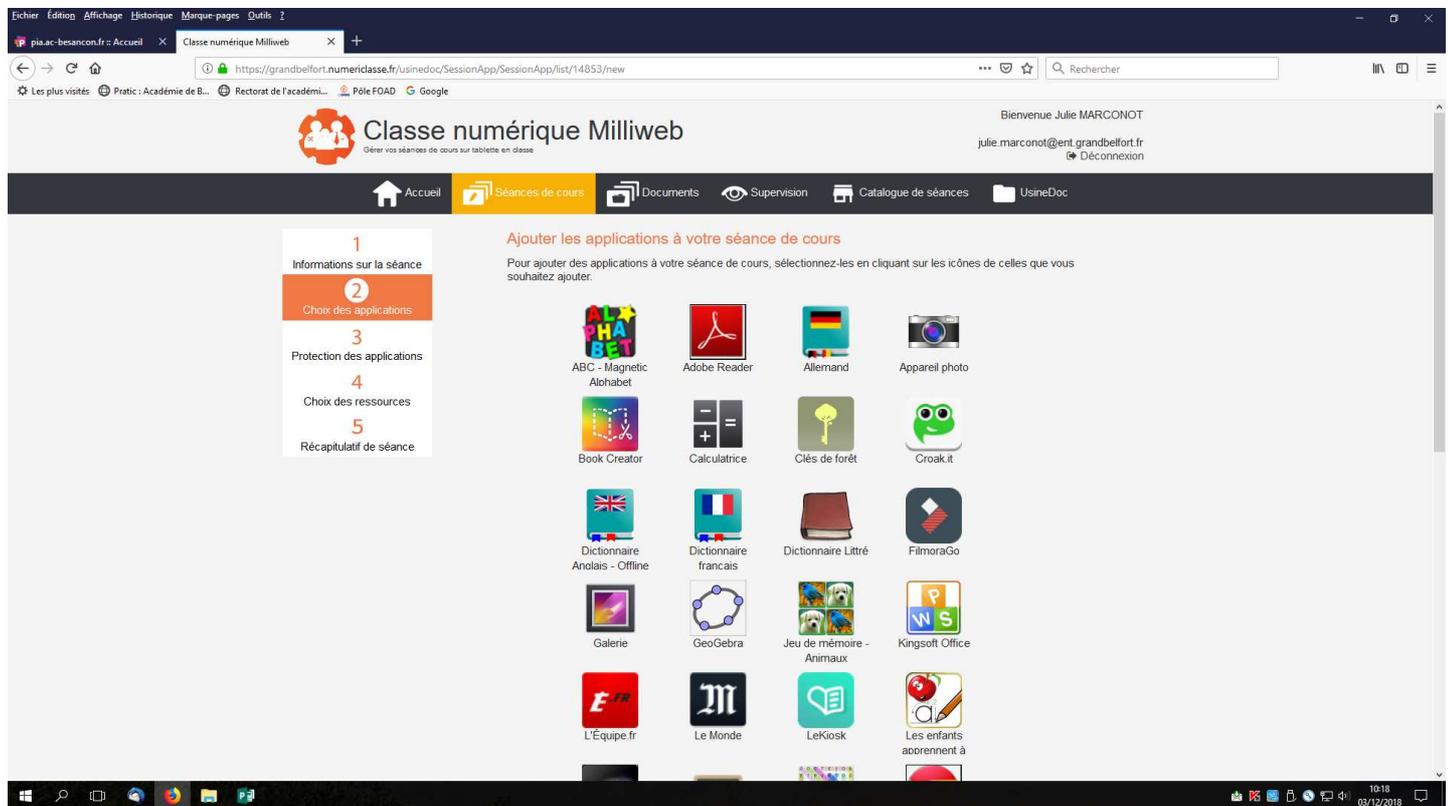
Souhaitez-vous activer le téléchargement automatique des ressources sur les tablettes dès l'ouverture de séance ?
 Désactiver Activer

Suivant

Vous pouvez également activer la supervision.

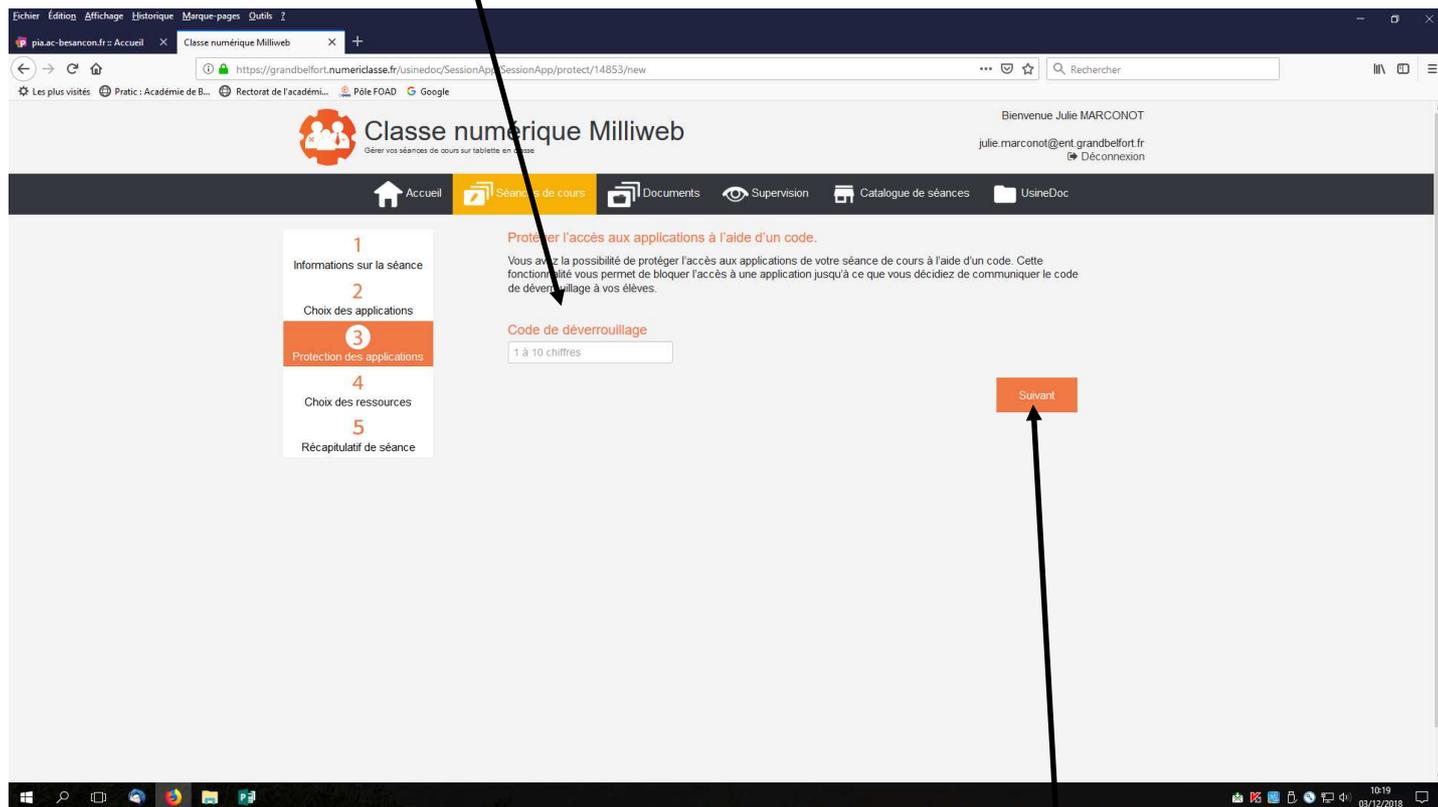


Une fois les différents champs complétés cliquez sur suivant.

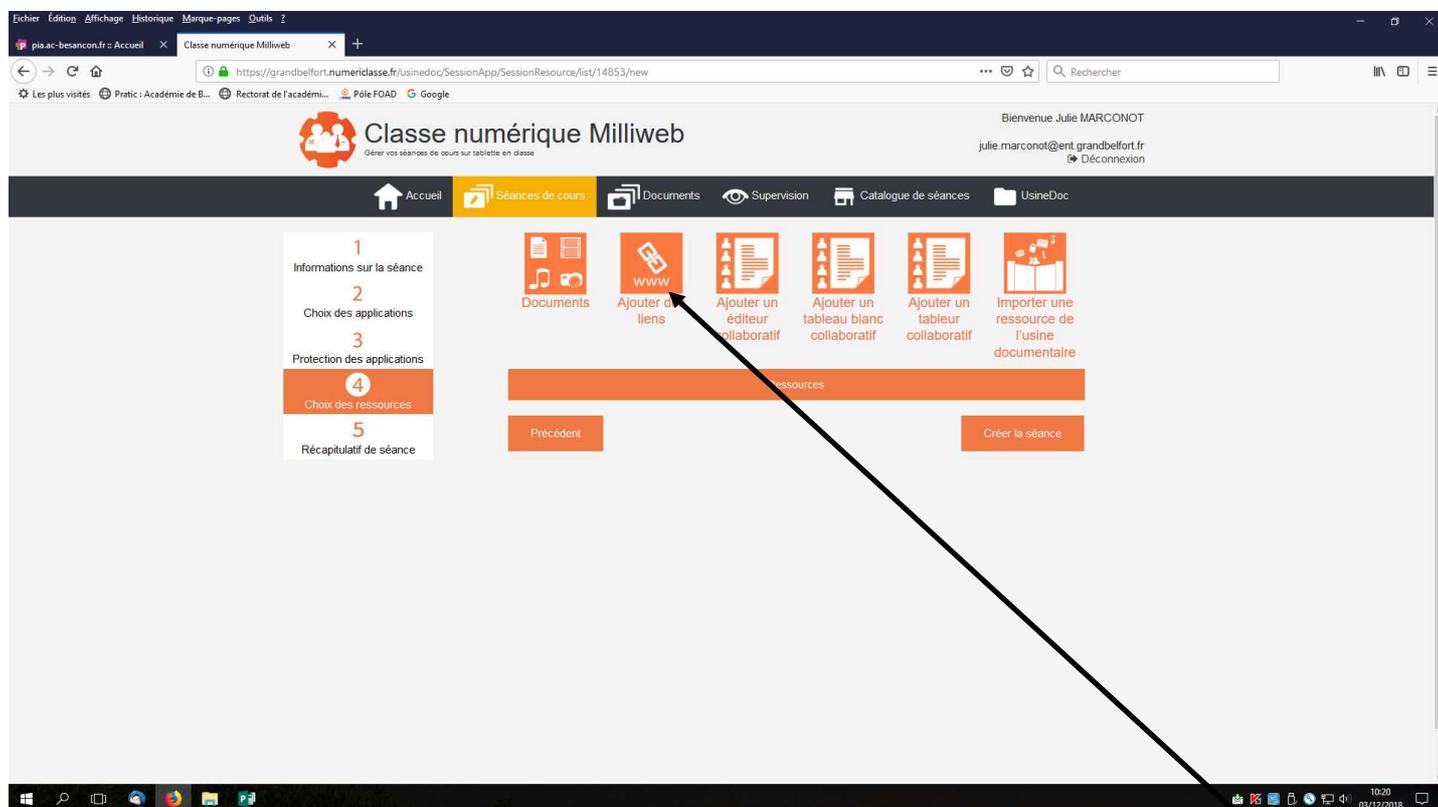


Je n'ai pas besoin d'application pour cette séance. Je clique donc directement sur suivant en bas de la page.

Je peux si je le souhaite indiquer un code de déverrouillage, ainsi les élèves ne peuvent pas aller plus loin sans ce code.



Je ne le souhaite pas. Je laisse le champ libre et je clique sur suivant.



Je souhaite partager un lien avec mes élèves. Je clique donc sur « Ajouter des liens »

Je complète les différents champs obligatoires.



Les élèves verront ce que vous avez noté.

Je copie l'URL du site internet que je souhaite partager avec mes élèves. Dans mon cas :

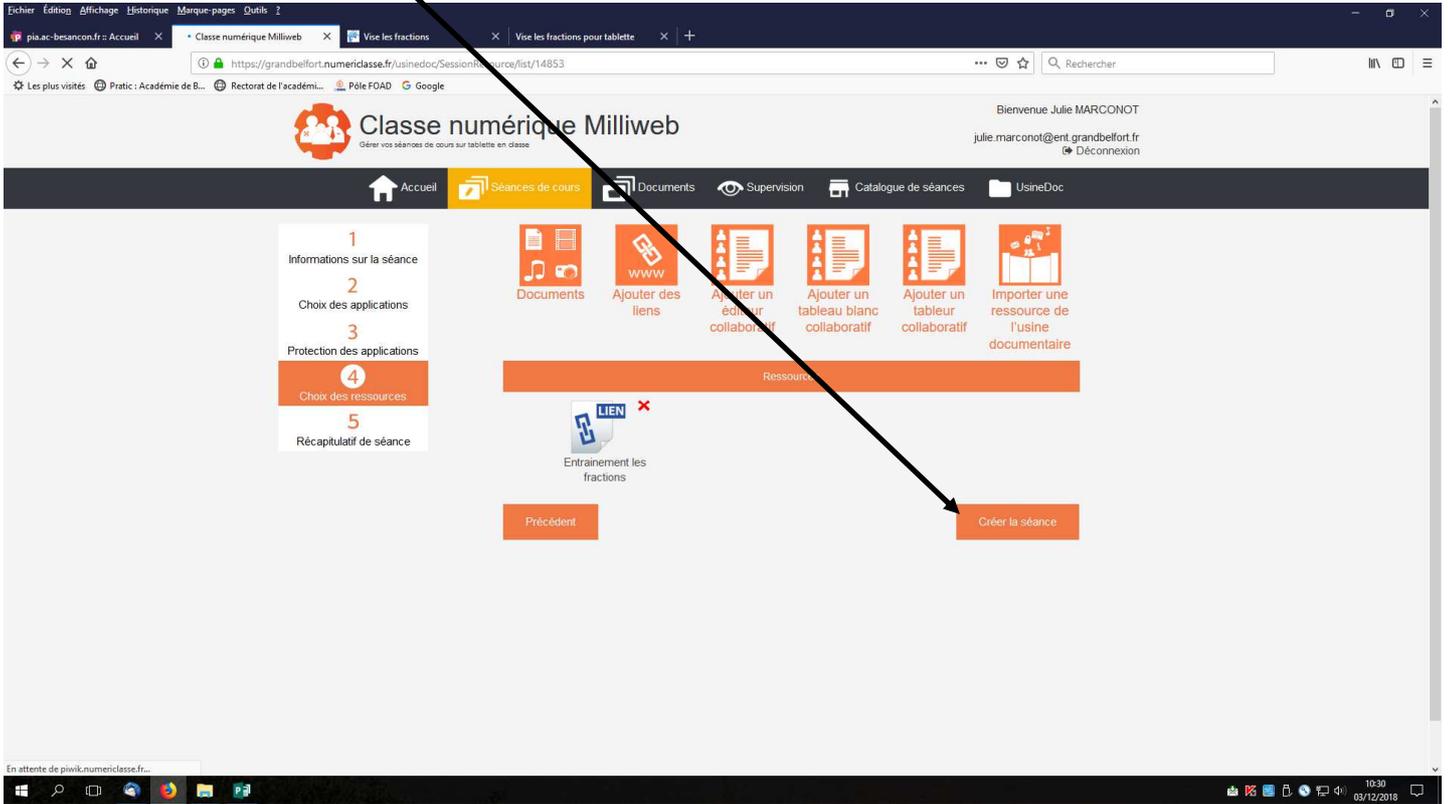
<http://jeux-pour-tablette.fr/jeux/fractions07/>

The screenshot shows the 'Classe numérique Milliwab' interface. On the left, there is a sidebar with a numbered list of steps: 1. Informations sur la séance, 2. Choix des applications, 3. Protection des applications, 4. Choix des ressources (highlighted in orange), and 5. Récapitulatif de séance. The main content area is titled 'Séances de cours' and contains a form with the following fields: 'Titre*' (containing 'Entrainement les fractions'), 'Site web*' (containing 'http://jeux-pour-tablette.fr/jeux/fractions07/' and highlighted with a black arrow), 'Description*' (containing 'Exercice d'entrainement reconnaissance chiffrée avec représentation dessinée'), 'Auteur', 'Année', and 'Discipline'. The browser's address bar shows the URL 'https://grandbelfort.numericlasse.fr/usinedoc/SessionResource/link/14853'.

En bas de page, je sélectionne le navigateur internet, compatible avec mon site. Mon lien est une animation Flash je choisis donc le navigateur DOLPHIN dans la liste déroulante. Puis J'enregistre ma séance.

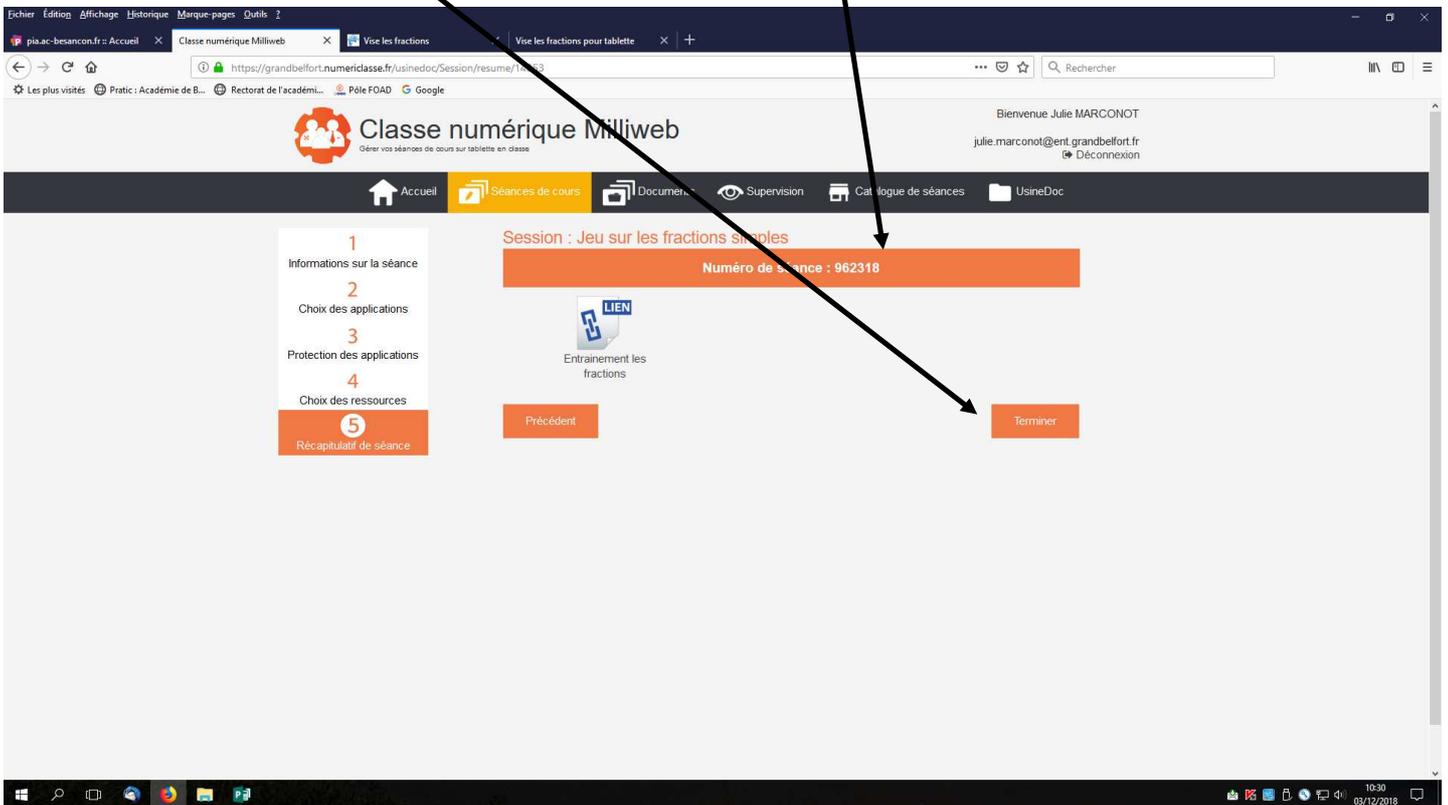
The screenshot shows the 'Classe numérique Milliwab' interface at the bottom of the form. The 'Navigateur Internet' section is visible, with a dropdown menu showing 'Navigateur Dolphin' selected. Below the dropdown, there is a small icon of a dolphin and the text 'Ajouter une icône'. At the bottom right, there are two orange buttons: 'Retour' and 'Enregistrer'. A black arrow points from the text 'J'enregistre ma séance.' to the 'Enregistrer' button. The browser's address bar shows the same URL as the previous screenshot.

Je crée alors ma séance.



J'obtiens alors un numéro de séance, c'est ce numéro que mes élèves utiliseront pour avoir accès au jeu sur les fractions. Dans mon cas le n° est 962318.

Ma séance est alors terminée.



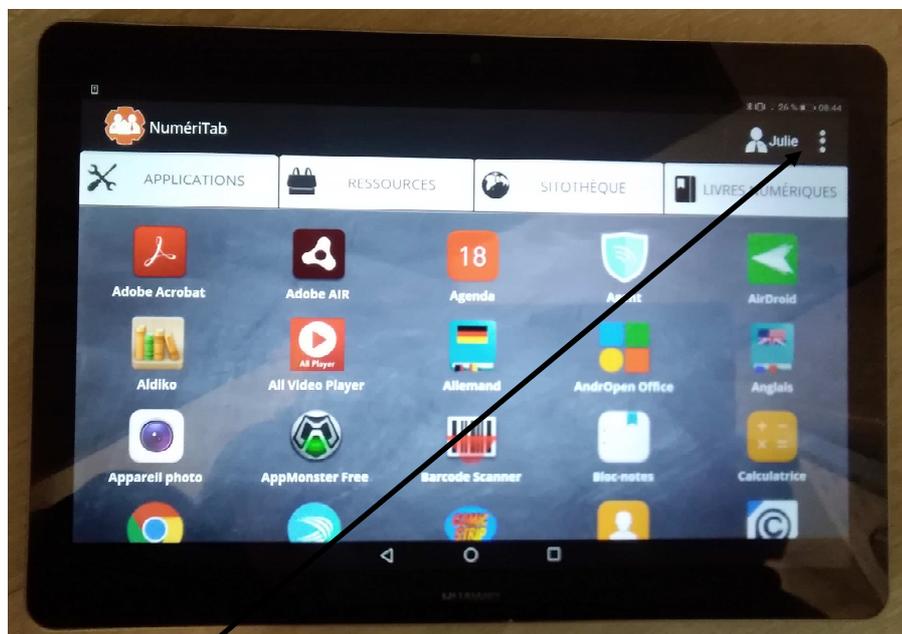
J'ai autorisé l'import par un tiers. Donc vous-même sur une tablette de l'école, vous pouvez ouvrir cette séance.

2. Pour ouvrir un cours.

Maintenant que mon cours est créé, les élèves peuvent y avoir accès.

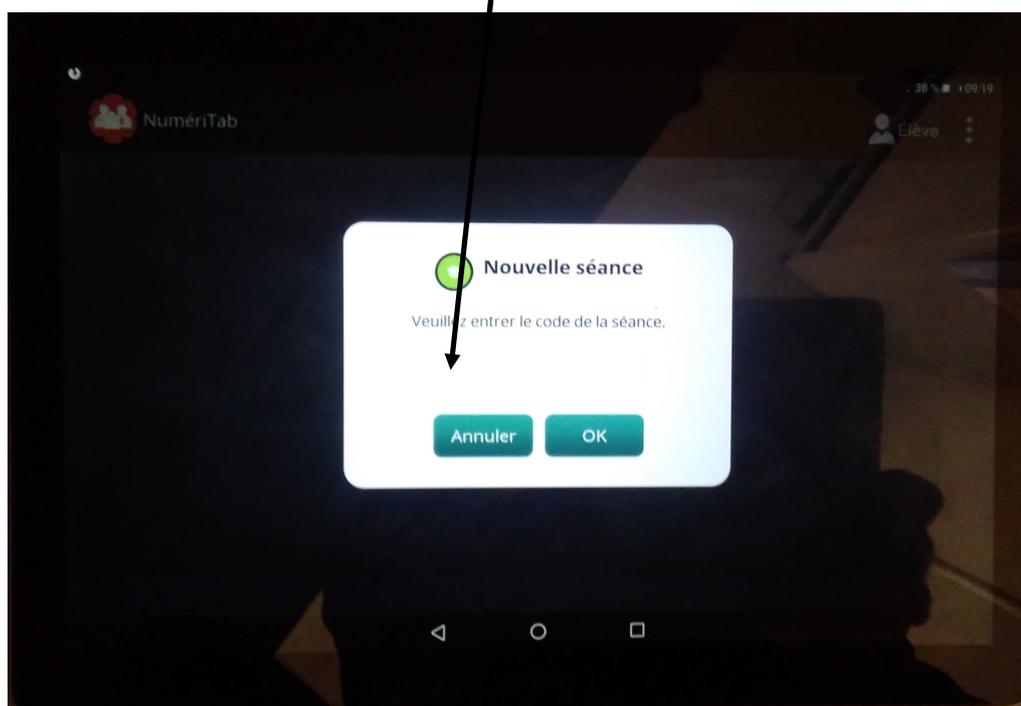
Ils se connectent à leur compte.

Puis ils vont ouvrir la séance.

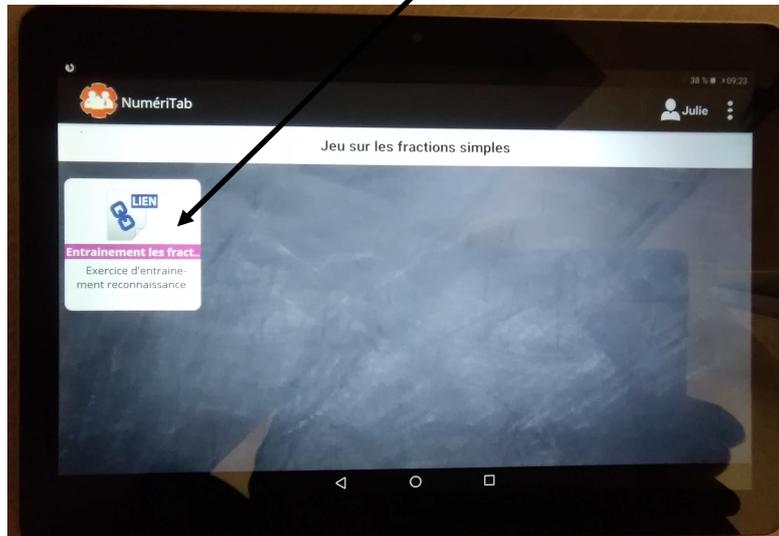


Cliquez sur les trois petits points puis sur OUVRIER UNE SEANCE.

Puis entrez le code de la séance. (cliquez à l'intérieur du cadre pour ouvrir le clavier nécessaire à la saisie). Appuyez sur OK.

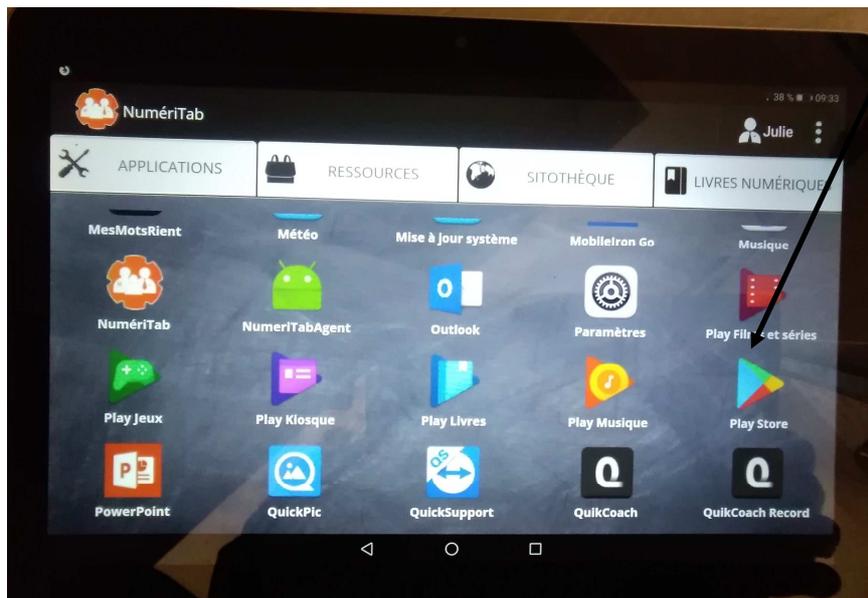


Les élèves ouvrent le lien en cliquant sur le lien.

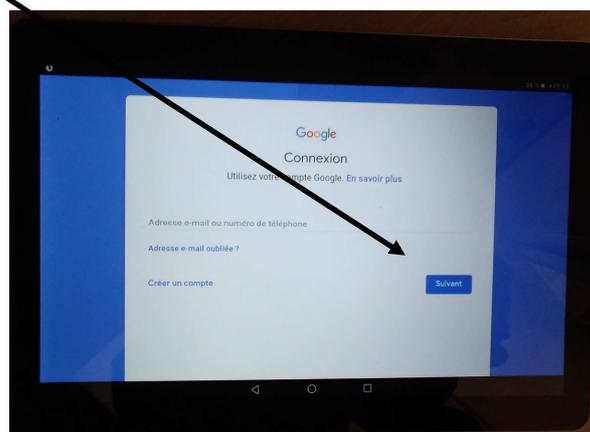
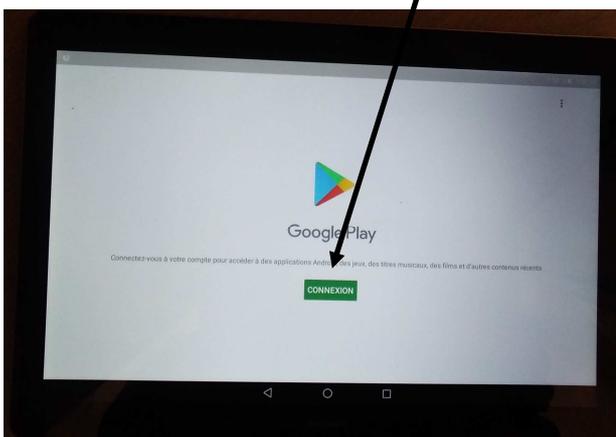


3. Ajouter une nouvelle application

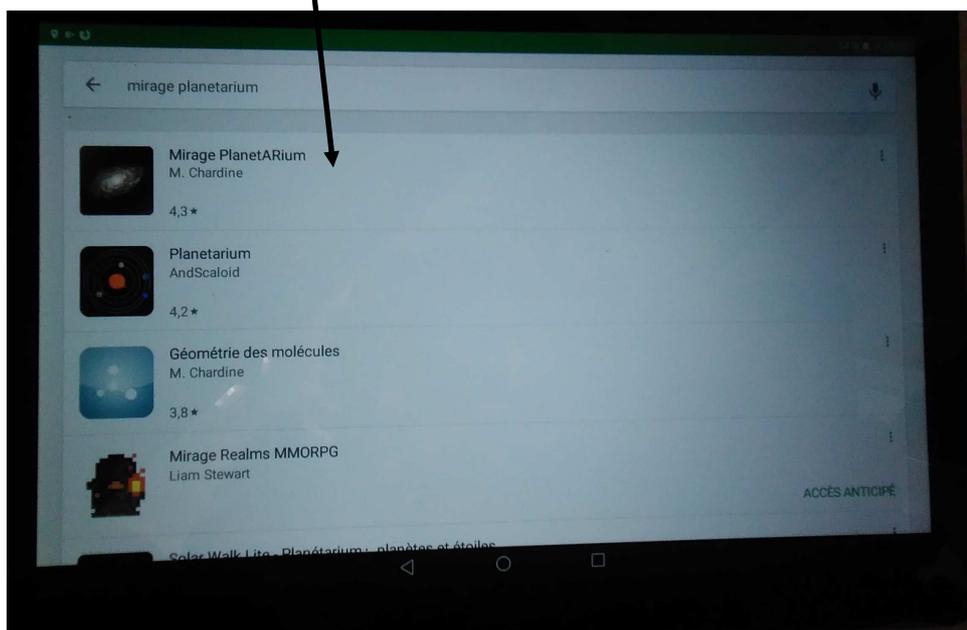
- A. Se connecter sur une tablette avec son profil enseignant.
- B. Se rendre sur le Play Store, dans l'onglet application. (Les applications sont rangées dans l'ordre alphabétique, il est donc nécessaire de faire défiler les applications pour trouver le play store)



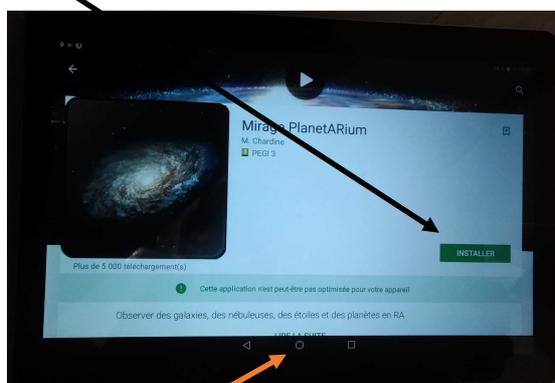
- C. Il faut se connecter sur le play store avec un compte google. Puis rechercher l'application désirée.



Je choisis d'installer l'application Mirage Planetarium pour travailler les planètes avec mes élèves. Je la sélectionne dans le Play store.



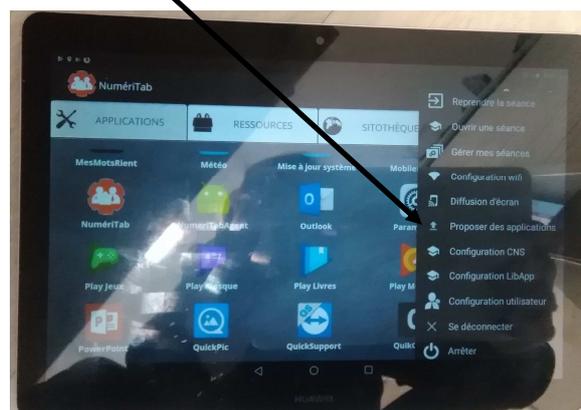
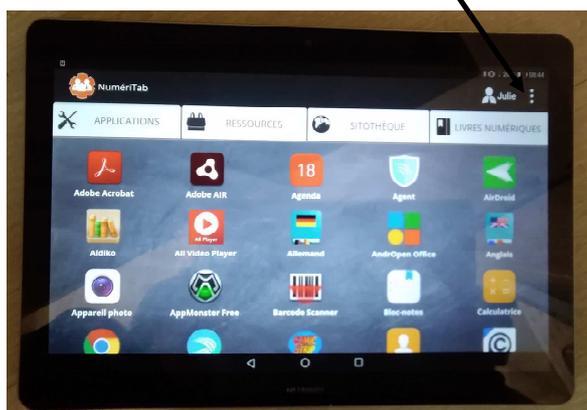
Je clique sur Installer



Une fois l'application installée. Je retourne sur le menu général de numériclasse (en cliquant sur le rond).

Il faut ensuite proposer cette application à l'administrateur (par défaut c'est le directeur qui a le rôle d'administrateur) pour validation

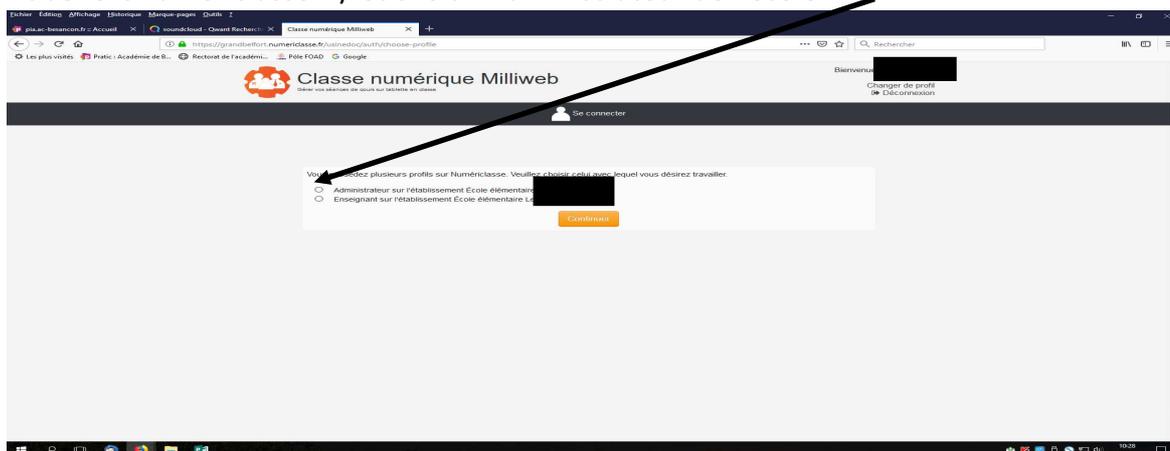
Cliquez sur les trois petits points puis sur « proposer des applications ». Sélectionner alors l'application que vous souhaitez installer sur les autres tablettes. Dans mon cas Mirage Planetarium.



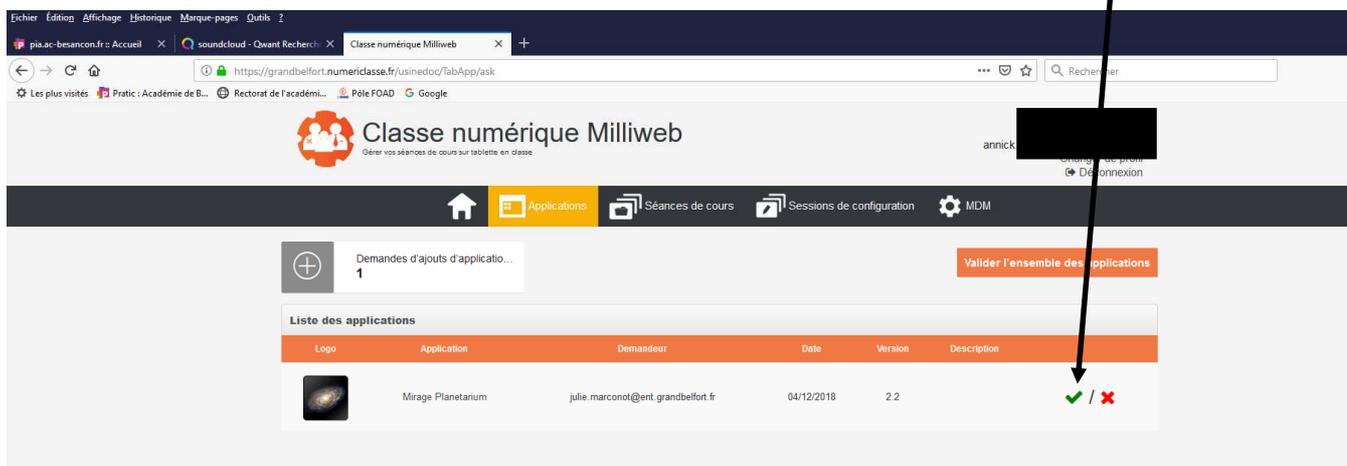
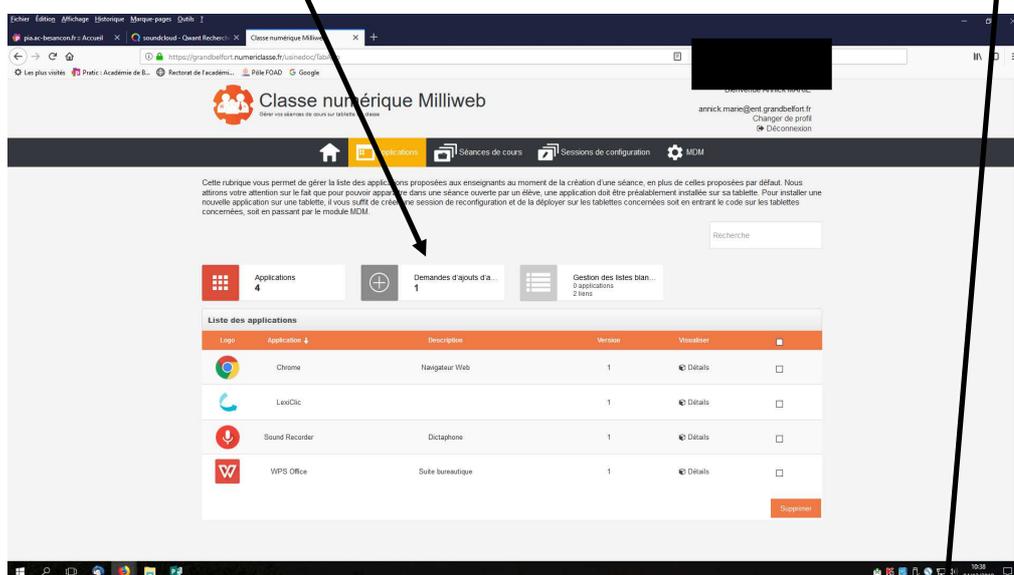
Une fois l'application sélectionnée. Cliquez sur « Valider » puis « Envoyer »

4. Validation d'une application par l'administrateur de l'école.

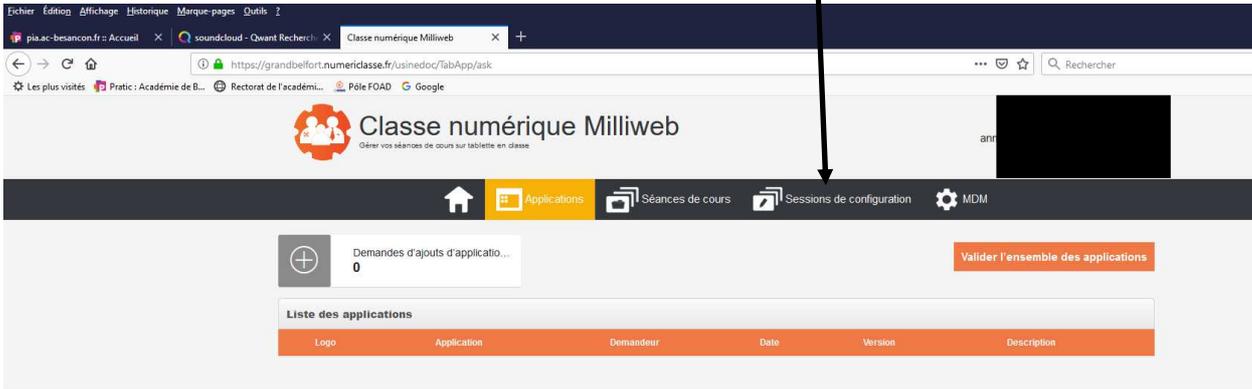
L'administrateur doit se connecter sur numericlasse depuis un ordinateur avec son compte. <https://grandbelfort.numericlasse.fr/> et choisir Administrateur de l'école.



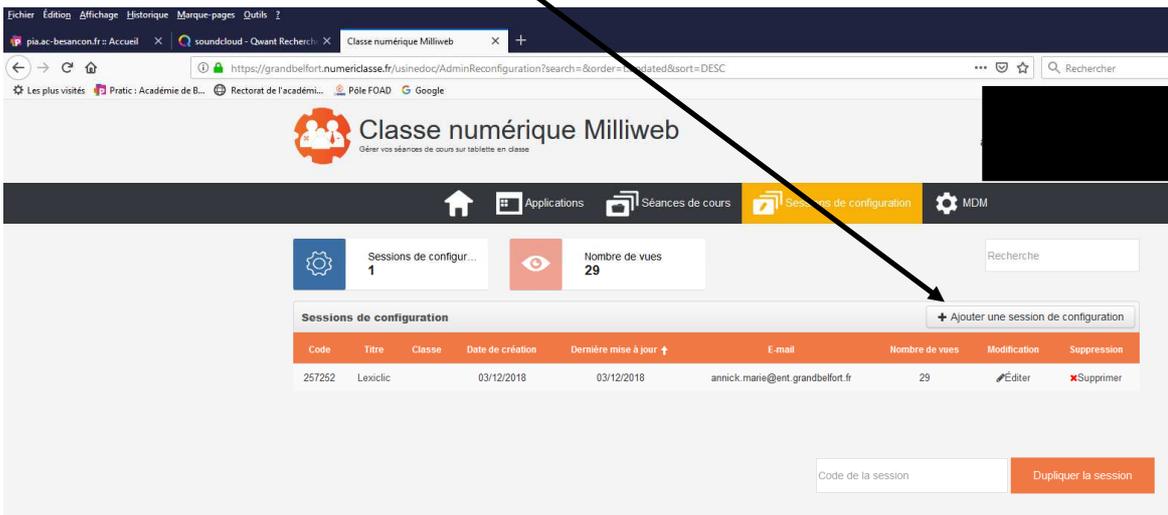
Une demande d'ajouts d'application apparaît. Il faut alors cliquer sur cet onglet puis valider l'application. Puis répondre oui.



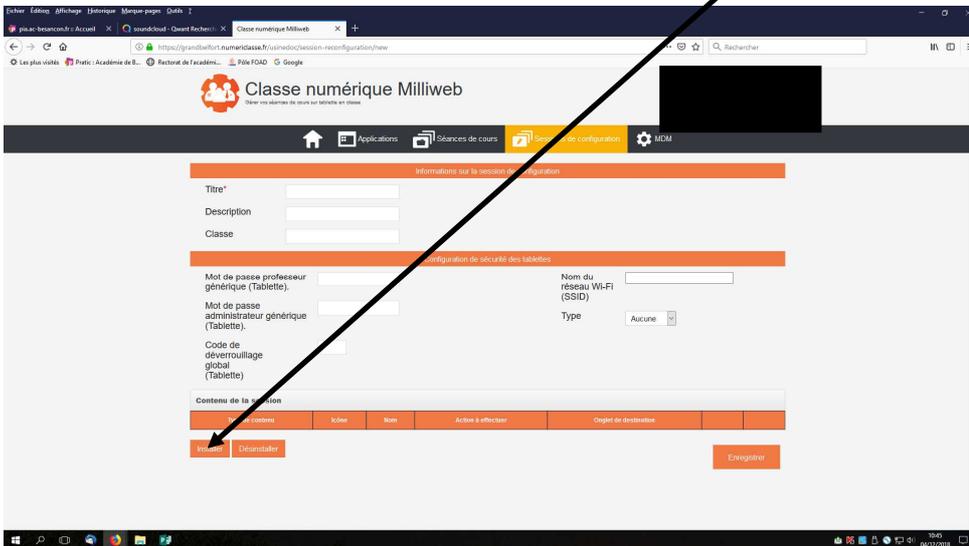
Il faut ensuite créer une séance de configuration pour tablette.

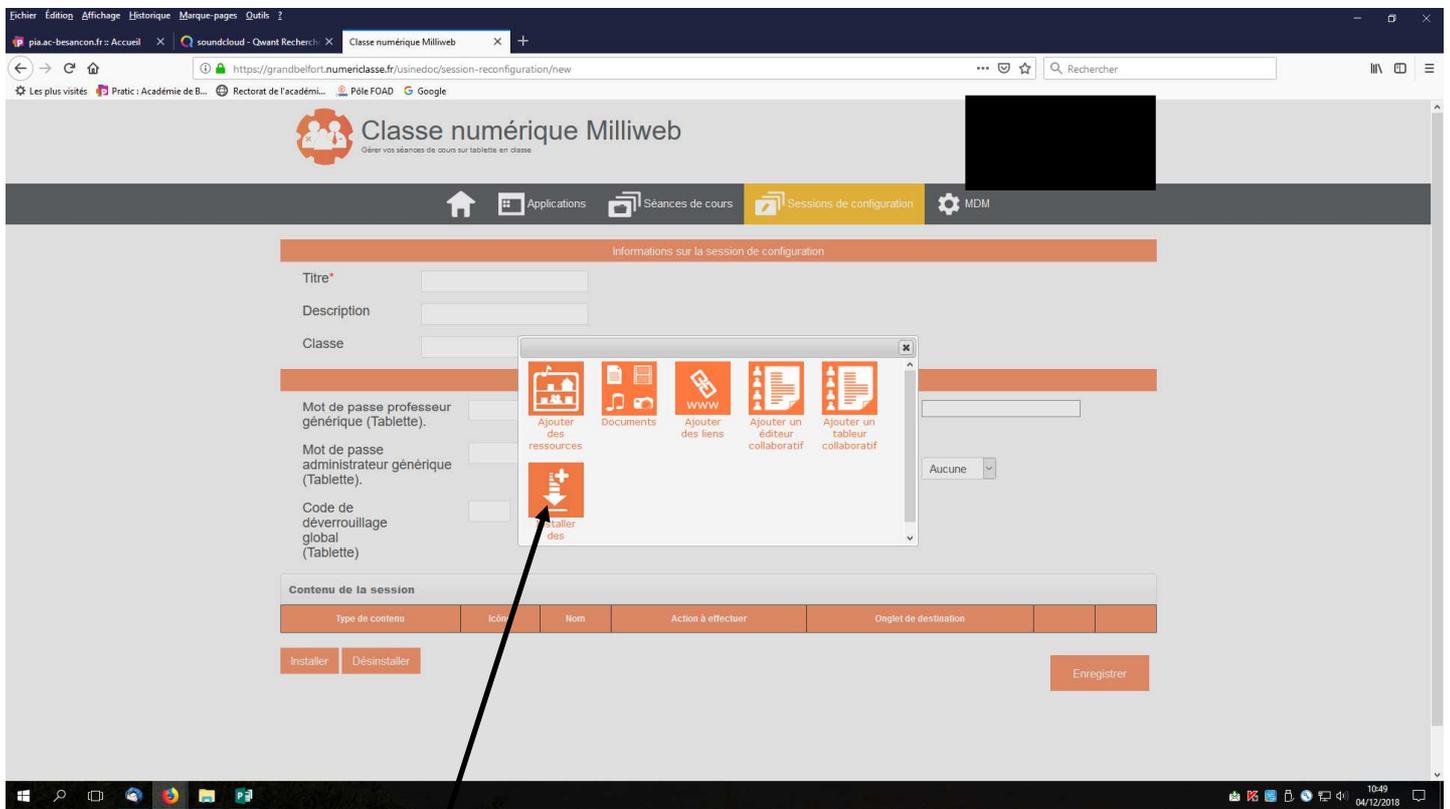


Ajouter une séance de configuration.

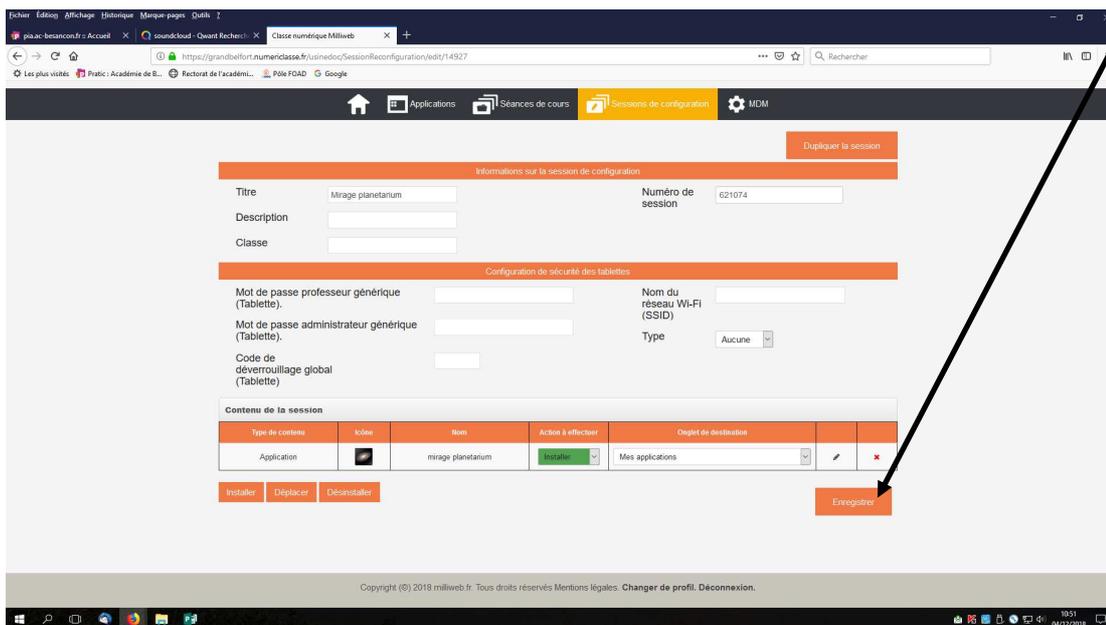


Il suffit de compléter le titre. Puis de cliquer sur installer.





Sélectionner Installer des applications. Puis sélectionner l'application souhaitée. Dans mon cas Mirage Planetarium. Puis enregistrer.



Classe numérique Milliweb

Bienvenue Annick MARIE

Sessions de configuration

Code	Titre	Classe	Date de création	Dernière mise à jour	E-mail	Nombre de vues	Modification	Suppression
621074	Mirage planetarium		04/12/2018	04/12/2018		0	Éditer	Supprimer
2572	Lexiclic		03/12/2018	03/12/2018		29	Éditer	Supprimer

Code de la session Dupliquer la session

Le code de configuration apparaît. Il faut alors sur chaque tablette ouvrir une séance et taper ce code de configuration.

Rappel: Des séances de reconfiguration ont déjà été créées pour certaines applications:



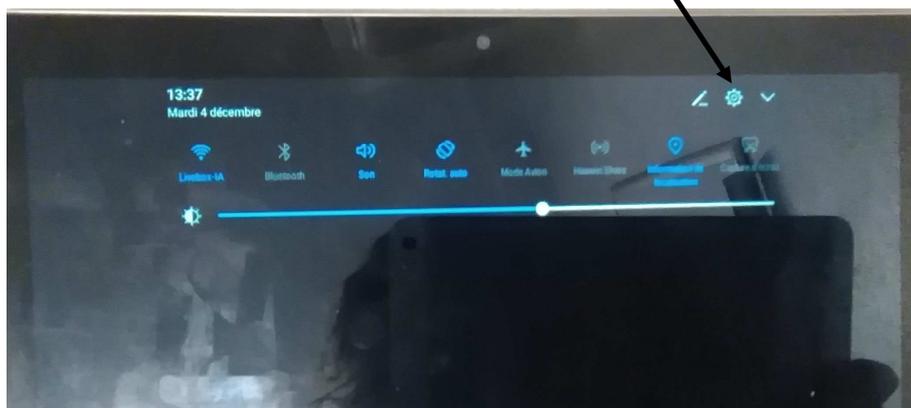
GRAPHOGAME CP: C'est une application à destination des élèves de CP pour travailler les phonèmes. Chaque exercice doit être réalisé et validé pour passer au suivant. Elle est intéressante cependant très fermée et guidée car il n'est pas possible de choisir les phonèmes à travailler et l'élève doit écrire son nom (pseudo) pour ainsi retrouver son parcours individualisé lors de la prochaine connexion. Le code de reconfiguration est **354914**.

EDU lecture syllabique CP. Cette application propose de travailler les phonèmes également mais il est possible de choisir le phonème à travailler. Elle ressemble à l'application 1000 mots (application utilisée par des collègues de CP l'année dernière et payante). Elle est plutôt destinée à des élèves de CP et de CE1. Le code de reconfiguration est **829136**.

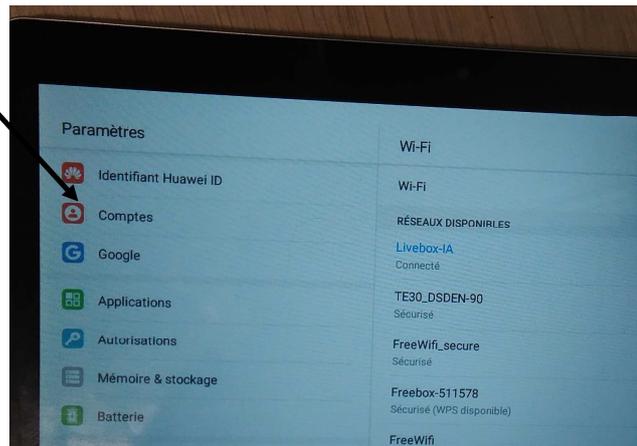
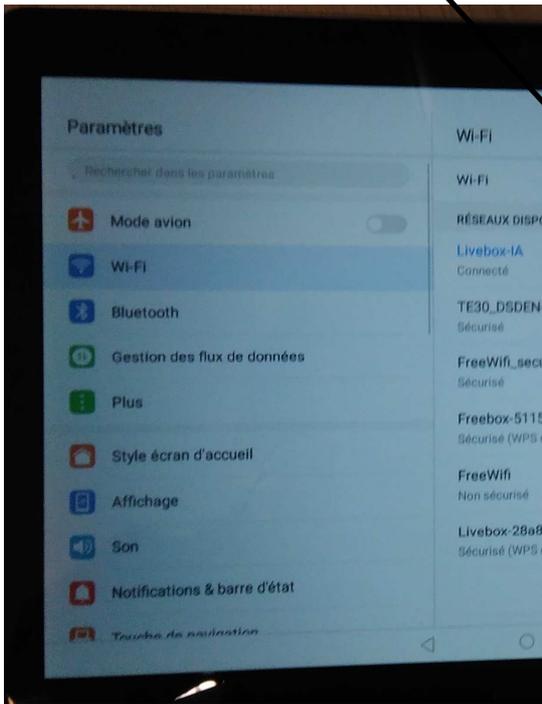


Une fois l'application installée. Il faut vous déconnecter de votre compte google.

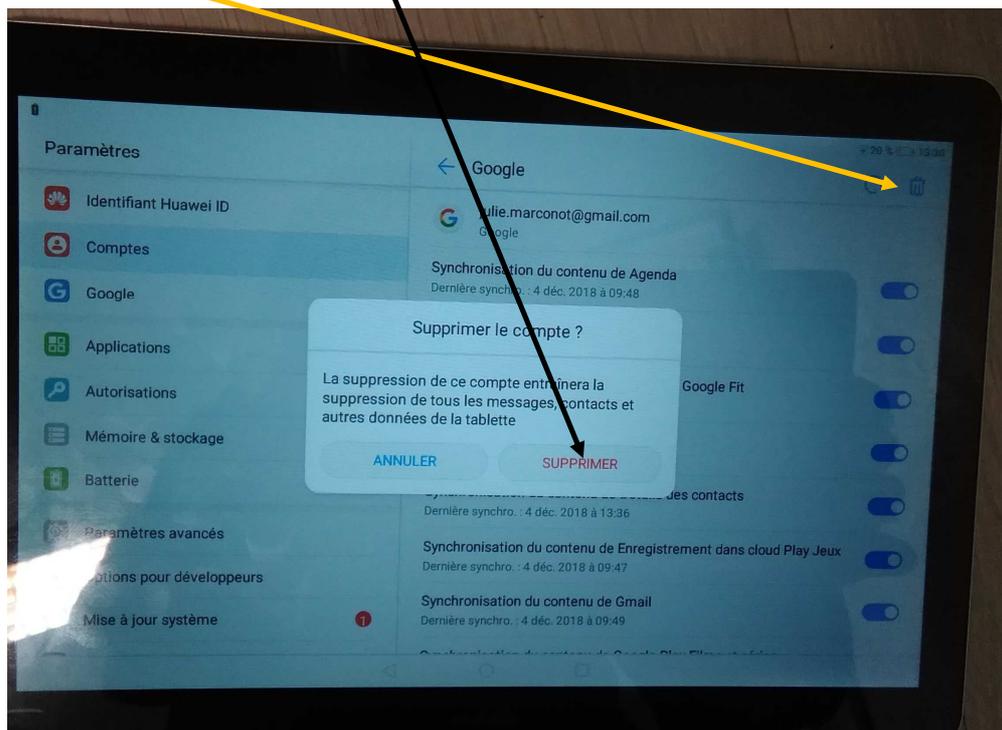
Il faut cliquer sur paramètres. Faire glisser le haut de l'écran.



Faites défiler les paramètres jusqu'à COMPTE

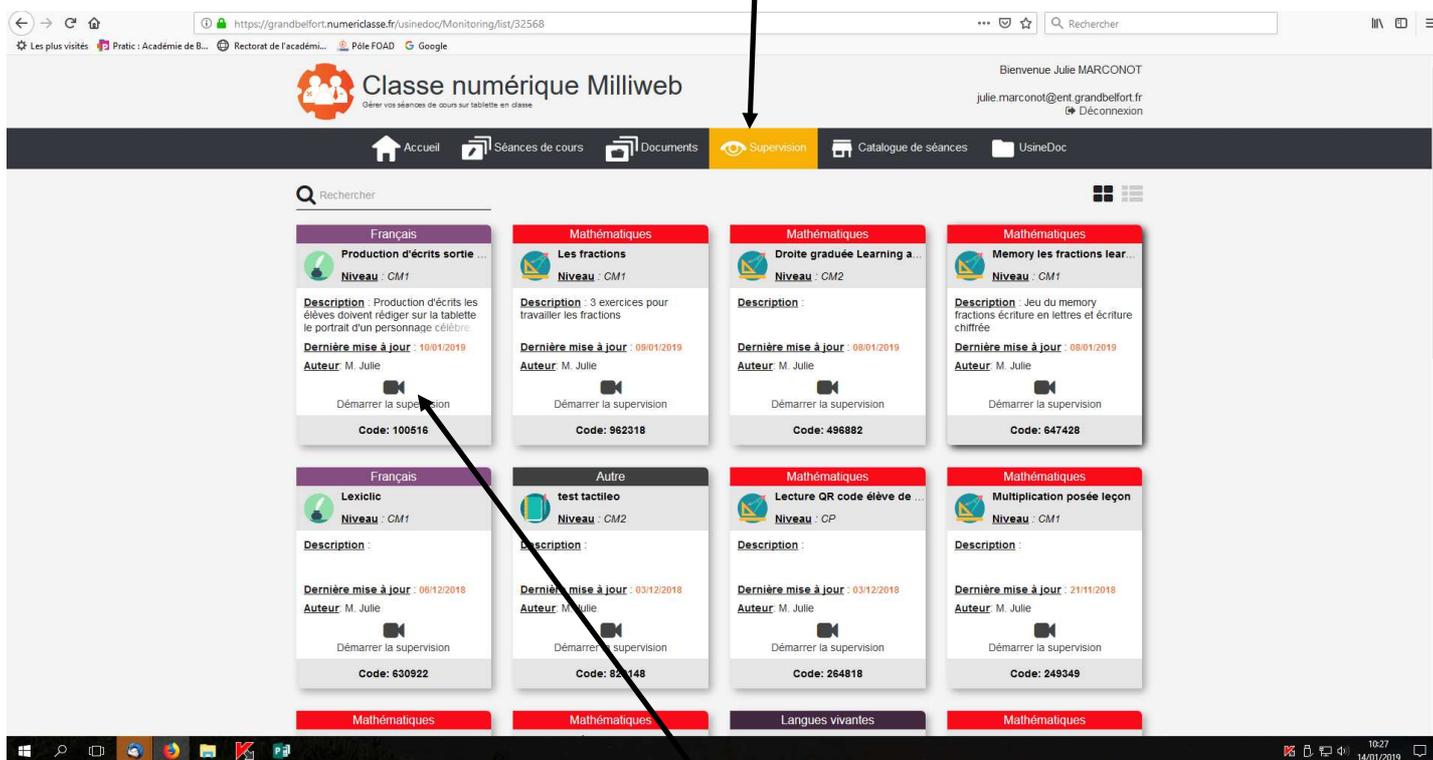


Puis cliquez sur la poubelle puis sur supprimer.

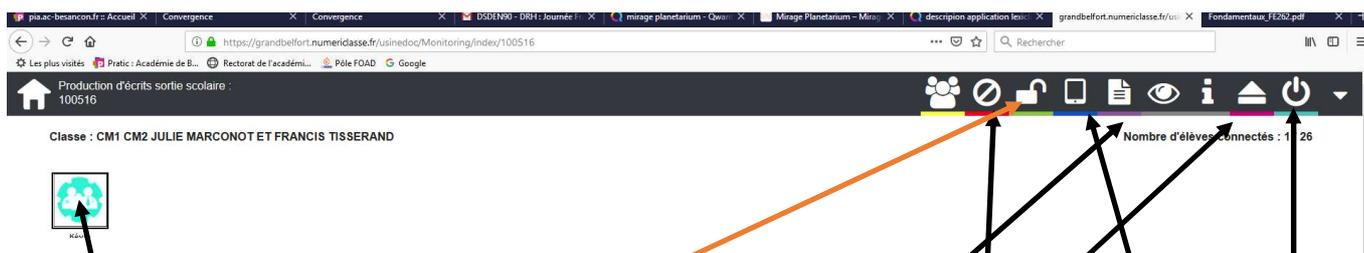


5. Outil de supervision

Lors de la création de votre séance, vous avez activé la supervision pour cette séance. Les élèves sont en train de travailler sur le cours envoyé. Vous souhaitez vérifier qu'ils ne sont pas en train de faire autre chose. Après le lancement de la séance, cliquez sur SUPERVISION.



Je sélectionne la séance sur laquelle mes élèves sont en train de travailler. Par exemple ma séance de français Production d'écrits sortie scolaire. Je clique sur *Démarrer la supervision*.



J'ai seulement un élève qui est connecté. Je vois qu'il est train de travailler sur la tablette grâce au logo. Je ne peux pas voir exactement ce qu'il est en train de faire.

Par contre je peux verrouiller la tablette d'un élève en cliquant ici mais aussi la déverrouiller.

Je peux lancer en tant qu'enseignant, une application directement sur leur tablette.

Je peux leur envoyer en direct une ressource. Que je sélectionne sur mon ordinateur.

Je peux les déconnecter en même temps.

Et quitter la séance.

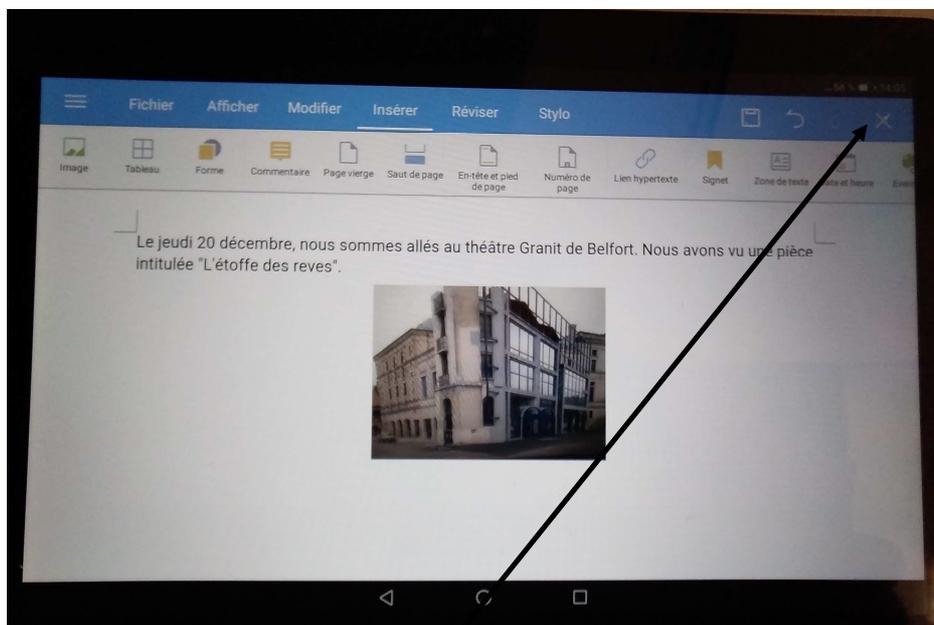
6. Récupérer des documents envoyés par les élèves depuis la tablette.

Les élèves doivent écrire un compte rendu suite à une sortie scolaire. Lors de la sortie, ils ont pris des photos. Ils doivent écrire un compte rendu de la sortie en intégrant une ou deux photos.

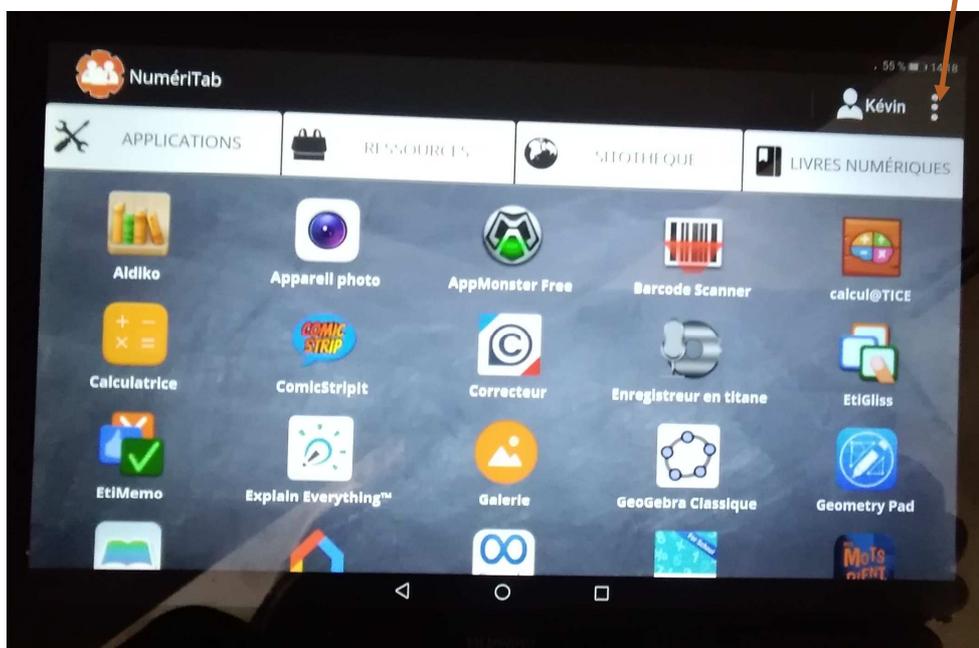
L'enseignant a créé un cours mettant à disposition des élèves l'appareil photo ainsi que WPS.

WPS est un outil similaire à Microsoft office : traitement de texte, tableur, présentation.

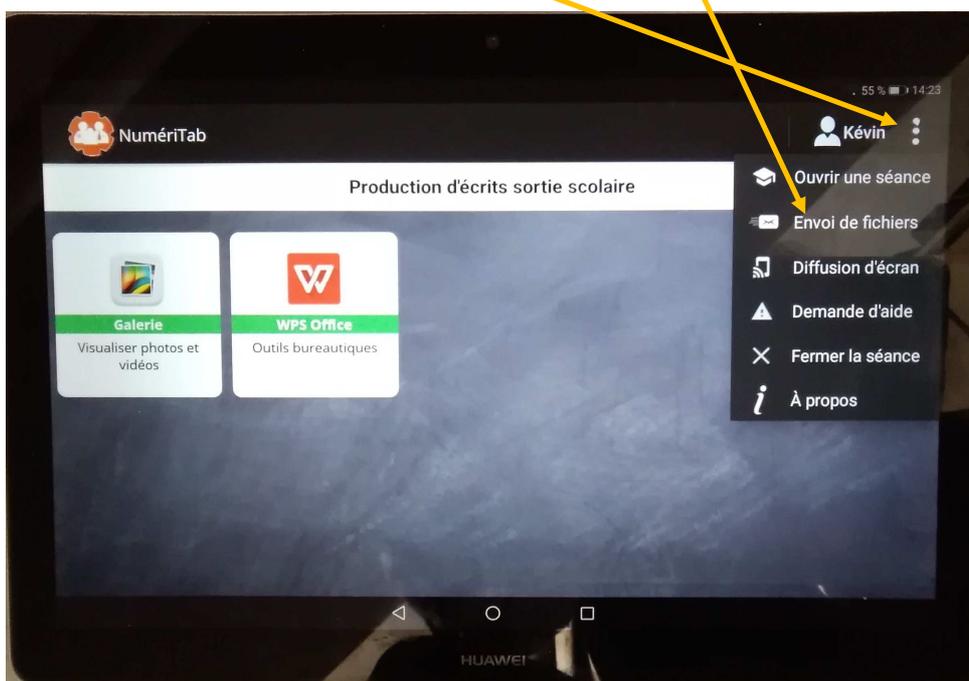
Mon cours a le numéro : 100516. L'élève a créé son document, il l'a enregistré dans le dossier « Mes documents » sur la tablette.



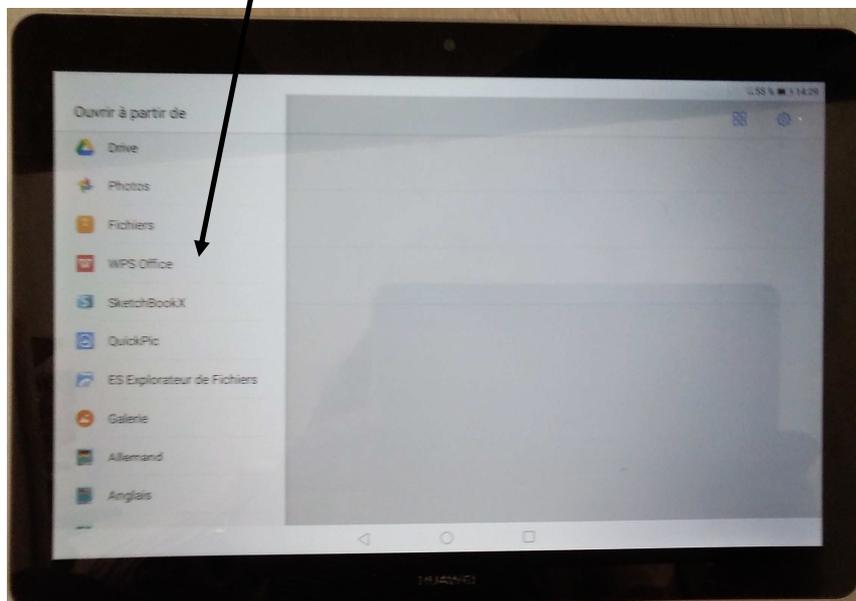
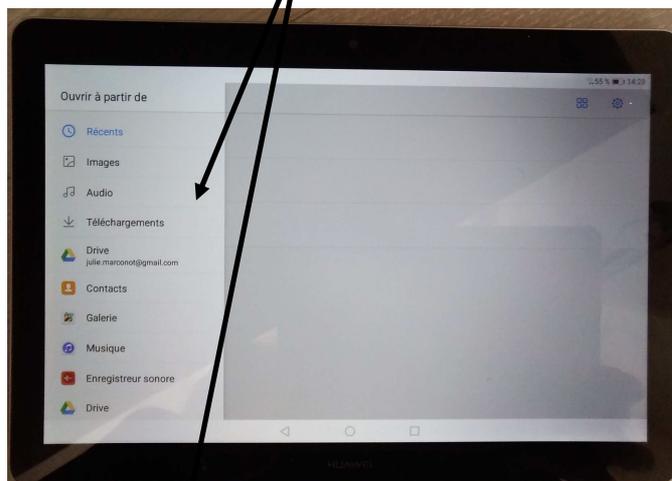
Maintenant l'élève va me l'envoyer afin que je corrige son travail. Il doit se rendre à l'intérieur de la séance. Il clique ici pour fermer son document. Pour reprendre la séance, il clique ici puis sur reprendre la séance.



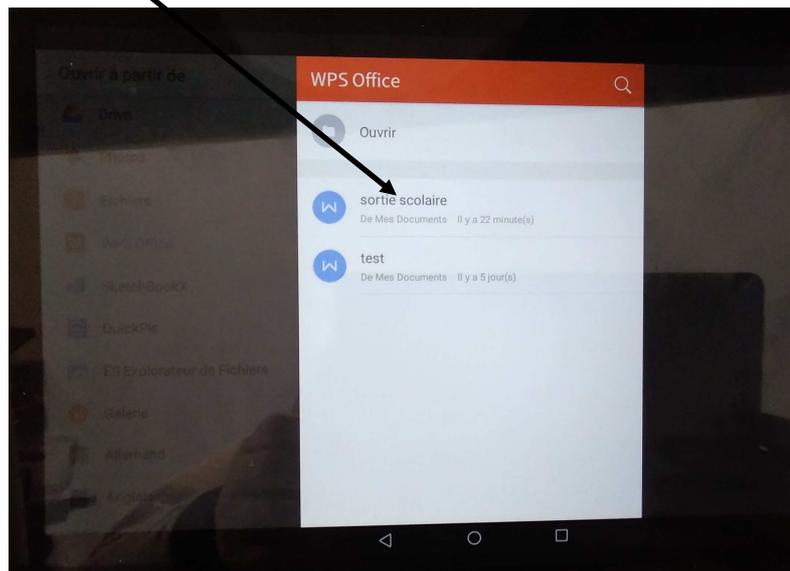
L'élève clique à nouveau sur puis il sélectionne « envoi de fichier »



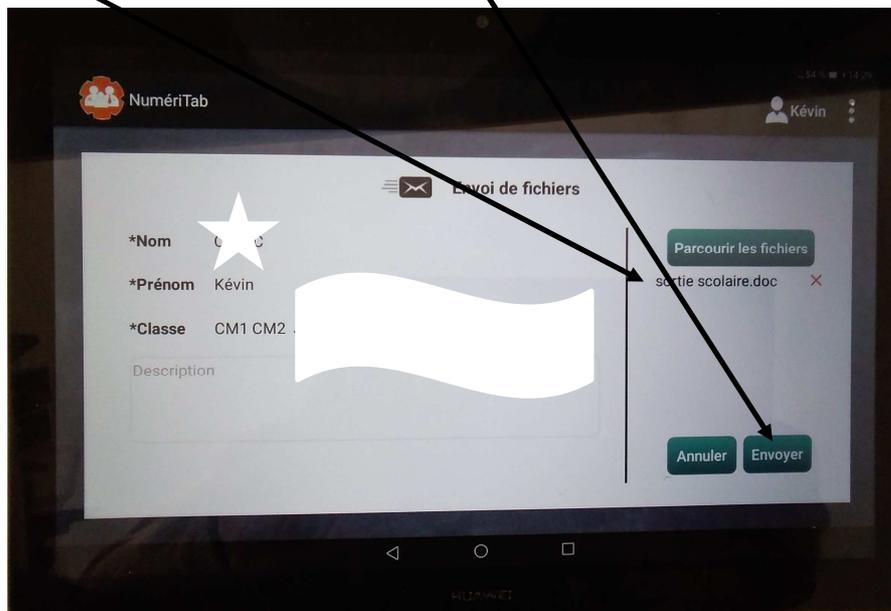
Faire défiler afin de trouver l'onglet WPS, sélectionner l'onglet WPS.



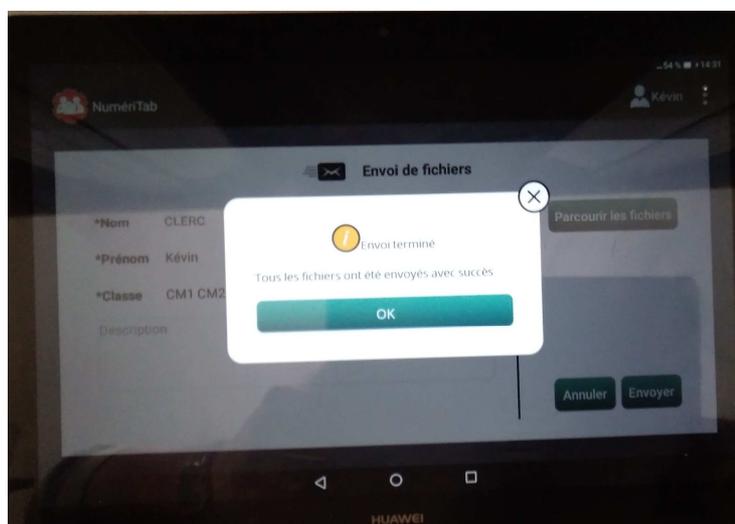
L'élève retrouve son document. Il le sélectionne en cliquant dessus.



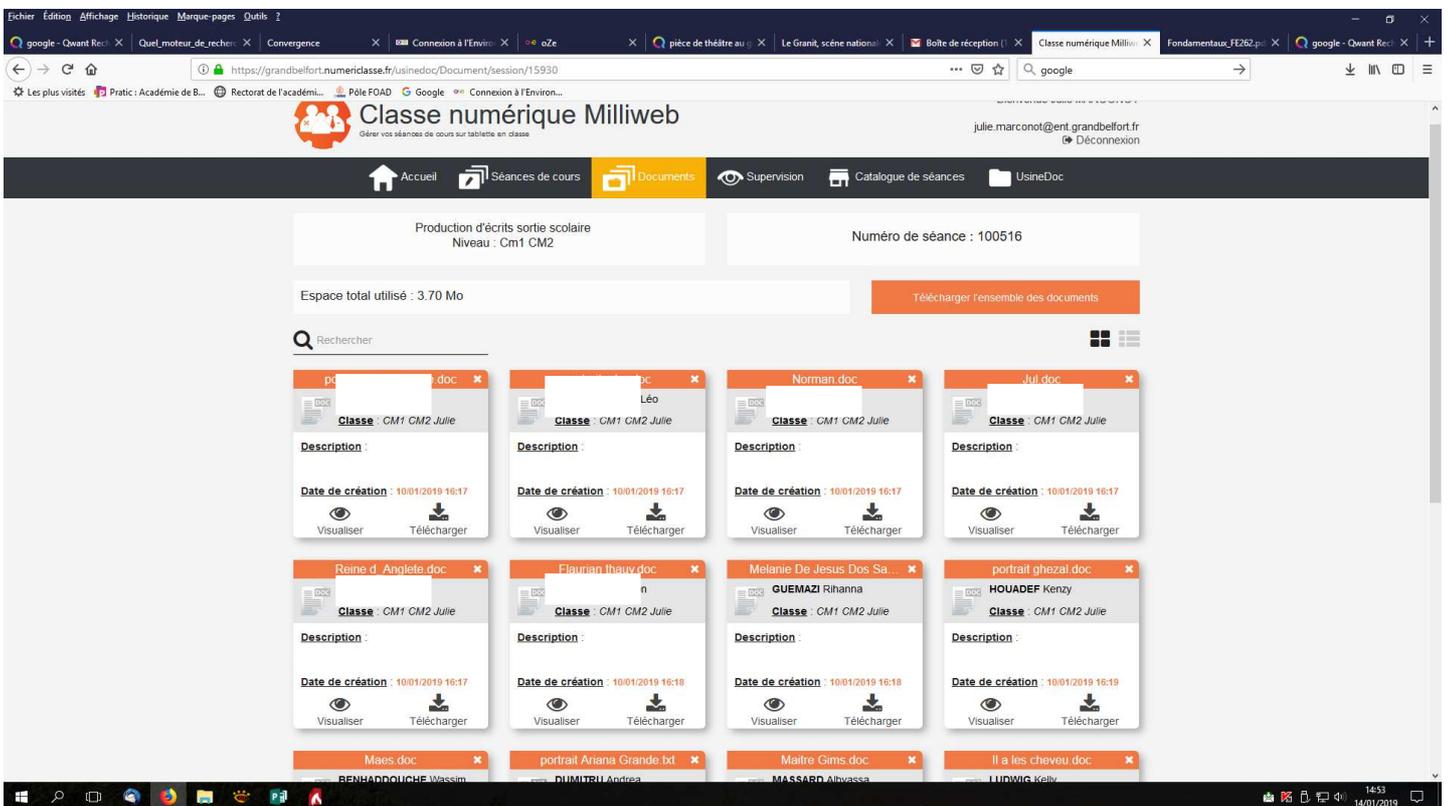
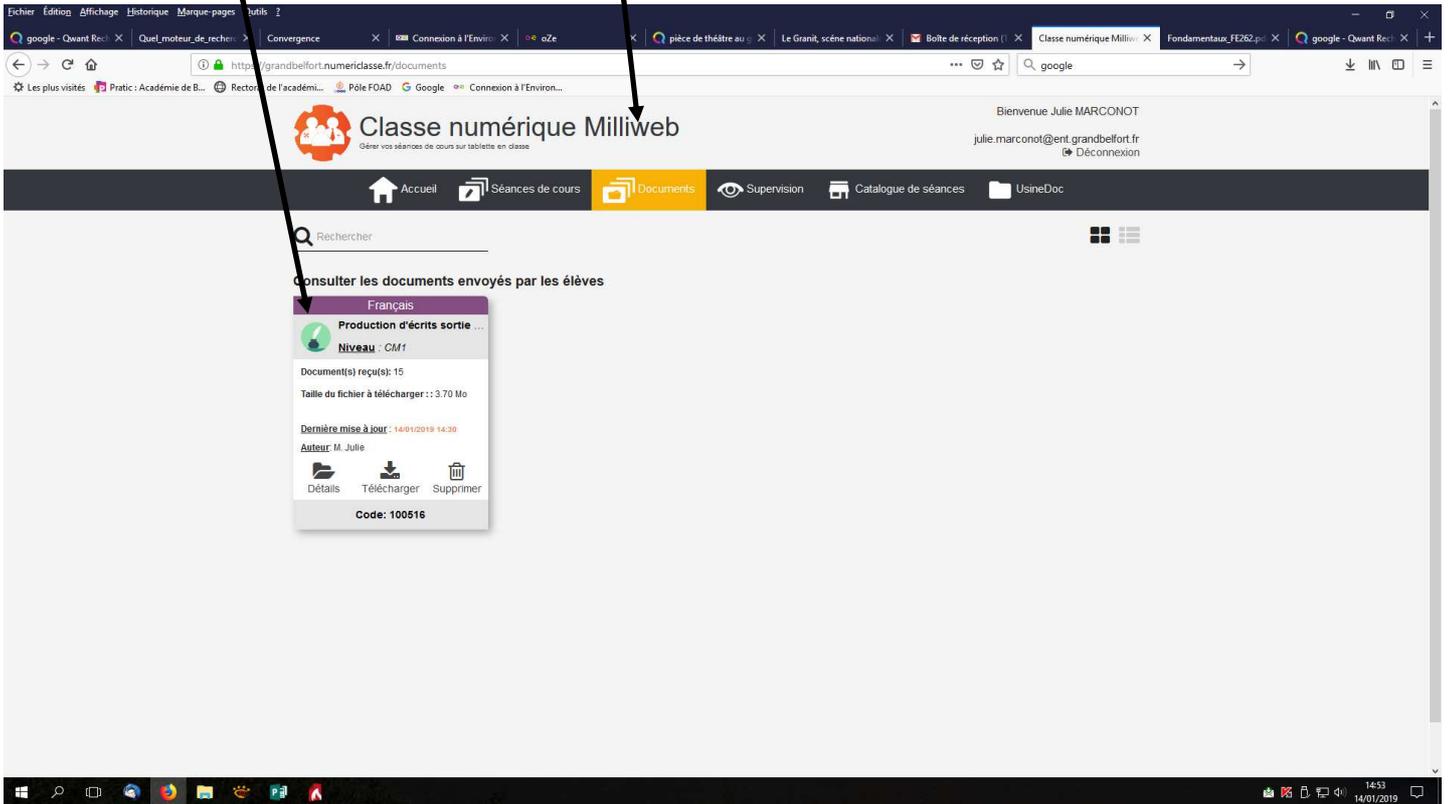
Le document est téléchargé, il suffit à l'élève de l'envoyer.



L'élève doit attendre que la fenêtre « Envoi terminé » soit à l'écran.

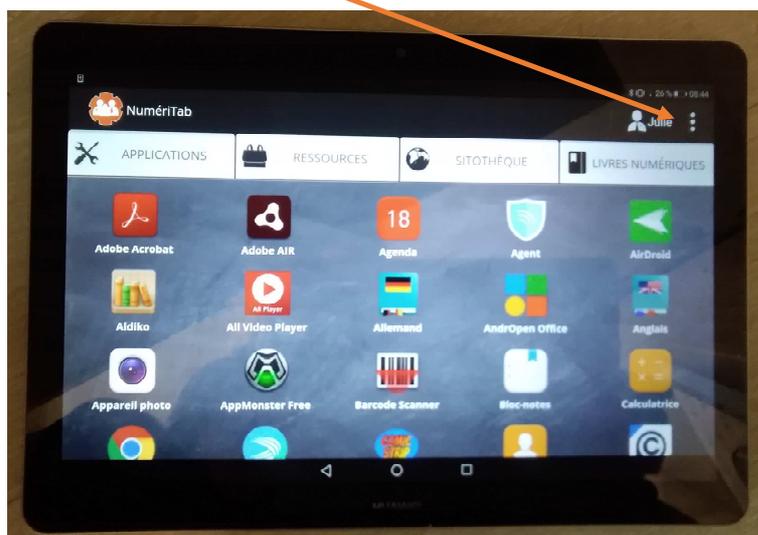


En tant qu'enseignante, je souhaite télécharger les documents envoyés par mes élèves.
Dans numerichasse, je sélectionne Documents. J'ai accès au cours pour lesquels mes élèves ont envoyé des documents.



7. Diffusion de l'écran de la tablette sur le TBI.

La tablette doit être en mode professeur. Cliquer ici. Puis sur diffusion d'écran.



Il est nécessaire de cliquer sur HDMI2 sur le boîtier de départ du TBI, pour autoriser la diffusion de l'écran de la tablette.

Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez nous contacter :

- Anne-Laure VATERKOWSKI : a-laure.vaterkowski@ac-besancon.fr
- Nicolas PARENT: nicolas.parent@ac-besancon.fr
- Julie MARCONOT : julie.marconot@ac-besancon.fr
- Pierre-Antoine GERVAIS : pierre-ant.gervais@ac-besancon.fr