- 1- Se connecter à l'ENT avec le profil directeur ou enseignant si le directeur a partagé les droits.
- 2- Depuis le menu, accéder à l'annuaire.



3- Choisir « profils » pour affiner la recherche.

	Directeur	Q 🔽 🖬 📕
Annuaire		×
	LASSES ET GROUPES	
+ CRÉER		
Informations personnelles		
Nom ou prénom	٩.	
Populations	Profils	
Classes	*	
Voir les utilisateurs des groupes rattact	hés	
Groupes	•	

4- Sélectionner la/les personne(s) concernée(s). Exporter les identifiant, mot de passe.

oze Dir	recteur				-	<u> </u>	0
ie							
ACTIONS -				Nombre d'é	léments par	page : 50 🔻	1-50 sur 122 🔇 🕻
Activer 2	Profils		Groupes	Matières		Création	
Désactiver	Élève	Classe des GS et CP			AAF	10/09/2018	🗸 Actif
Fusionner	Élève	Classe des CE2 et CM2			AAF	10/09/2018	🗸 Actif
Exporter : Liste des résultats (CSV)	Élève	Classe des CP et CE1			AAF	10/09/2018	🗸 Actif
Exporter : Liste des résultats (PDF)	Élève	Classe des CE2 et CM2	CE2 des CE2/CM2		-2 Aver	10/09/2018	🗸 Actif
Exporter : Publipostage des identifiants (PDF)	Elève	Classe des Chines eM1			AAF	10/09/2018	🗸 Actif
Exporter : QRCode (PDF)	Élève	Classe des CE2 et CM1			AAF	10/09/2018	🗸 Actif
Exporter : Publipostage des identifiants (CSV)	Élève	Classe des CE2 et CM1			AAF	10/09/2018	🗸 Actif
Exporter : SACoche (CSV)	Élève	Classe des CP et CE1			AAF	10/09/2018	🗸 Actif
Exporter : E-Sidoc (XML)	Élève	Classe des CP et CE1			AAF	10/09/2018	✓ Actif
Régénérer le mot de passe	Élève	Classe des CE2 et CM2	-		AAF	10/09/2018	🗸 Actif
Supprimer	Élève	2			AAF	10/09/2018	Supprimé dans 62 jours