

# Dépôt du travail de votre enfant.

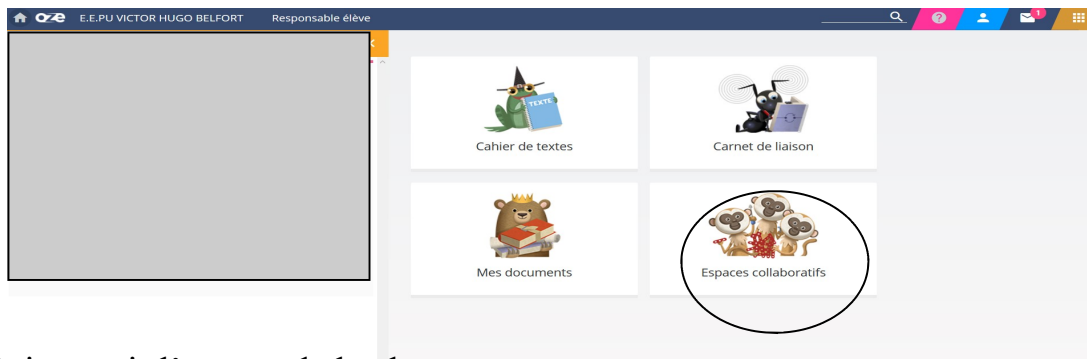
## Plusieurs possibilités

### 1. Dans le casier de collecte.

L'enseignant a créé dans l'espace collaboratif, un casier de collecte. .

Vous pouvez y déposer un ou plusieurs documents.

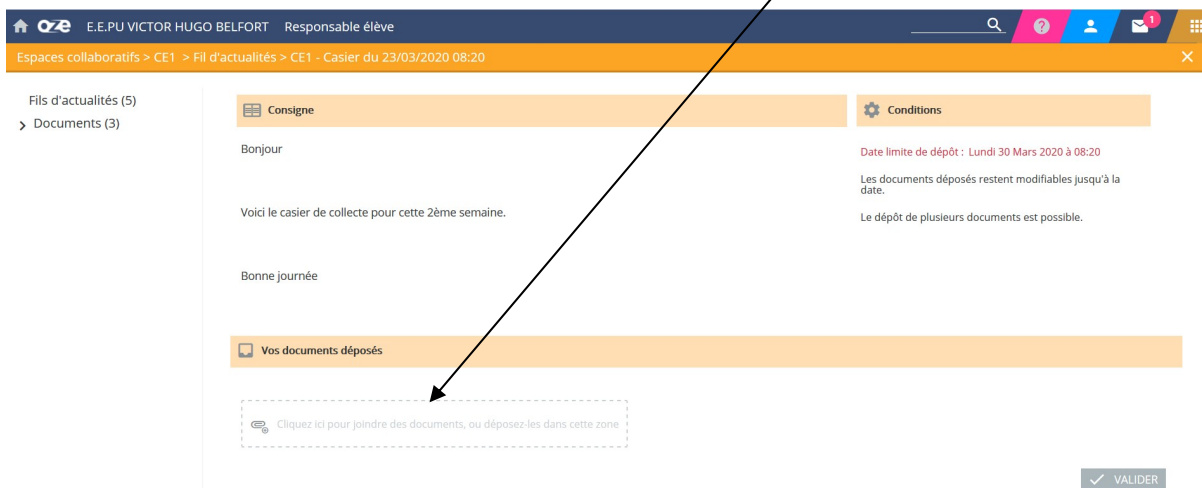
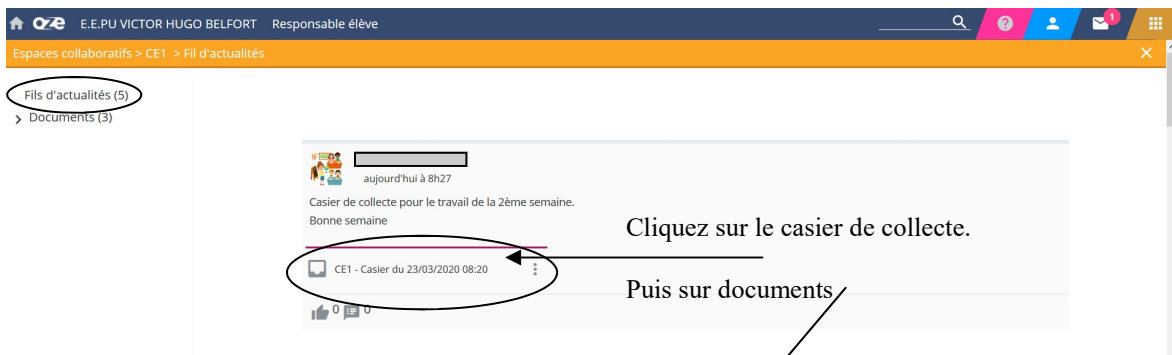
Pour avoir accès, il faut ouvrir l'espace collaboratif...



Puis ouvrir l'espace de la classe...



puis fil d'actualité.



oze E.E.PU VICTOR HUGO BELFORT Responsable élève

Espaces collaboratifs > CE1 > Fil d'actualités > CE1 - Casier du 23/03/2020 08:20 > Ajouter un élément

Fils d'actualités (5)  
> Documents (3)

### Ajouter un élément

Dans oze

Mes documents

Hors oze

Téléchargement

Nouveau

Enregistrer un son

Enregistrer une vidéo

Sélectionner hors Oze pour sélectionner une photo ou un document présent sur votre ordinateur ou téléphone.

ANNULER

oze E.E.PU VICTOR HUGO BELFORT Responsable élève

Espaces collaboratifs > CE1 > Fil d'actualités > CE1 - Casier du 23/03/2020 08:20

Fils d'actualités (5)  
> Documents (3)

**Consigne**

Bonjour

Voici le casier de collecte pour cette 2ème semaine.

Bonne journée

**Conditions**

Date limite de dépôt : Lundi 30 Mars 2020 à 08:20

Les documents déposés restent modifiables jusqu'à la date.

Le dépôt de plusieurs documents est possible.

**Vos documents déposés**

Cliquez ici pour joindre des documents, ou déposez-les dans cette zone

urashima fiche exo partie 1 et 2.pdf

Une fois le document sélectionné, n'oubliez pas de valider.

VALIDER

Le travail est alors déposé. L'enseignante pourra le récupérer.

Si vous ne réussissez pas, vous pouvez utiliser le carnet de liaison.

## 2. Dépôt dans le carnet de liaison.

oze E.E.PU VICTOR HUGO BELFORT Responsable élève

Tableau d'affichage

Info. établissement

16/03/2020 13:34

Nouveau !

Cahier de textes

Carnet de liaison

Mes documents

Espaces collaboratifs

Carnet de Liaison

 Cliquez ici pour écrire un mot.

Période  
Mois en cours

Jour Du 01/03/2020 Au 31/03/2020

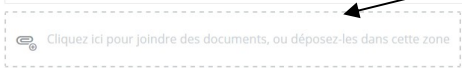
MOTS DES RESPONSABLES MOTS DE L'ÉCOLE

Aucun mot.

Titre \*

Destinataires

**B** / *I* U ~~S~~ - [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] 11pt [Couleur] [Couleur] [Table]

 Cliquez ici pour joindre des documents, ou déposez-les dans cette zone

Renseignez le titre (dépôt de travail par exemple)  
Et sélectionnez le ou les destinataires de votre message.

Vous pouvez y déposer les documents, en cliquant sur cette zone. Téléchargement Hors OZE. Et vous aurez accès aux documents de votre ordinateur, téléphone ....

Une fois le(s) document(s) déposé(s), cliquez sur envoyer

