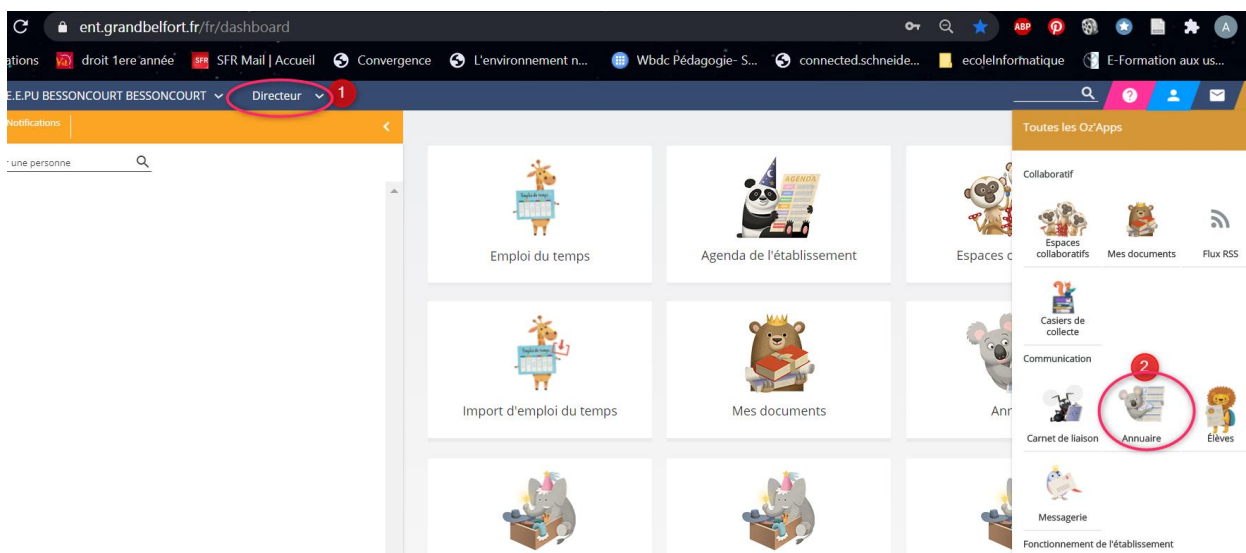


Comment associer un enseignant à sa classe ?

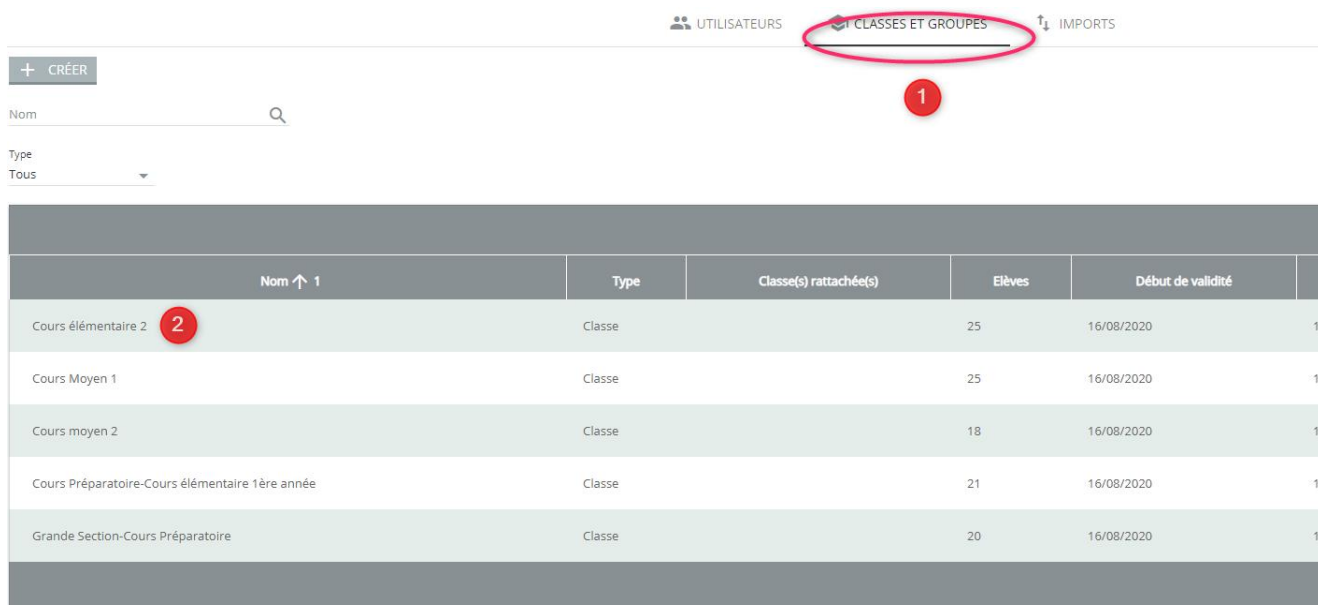
Afin de pouvoir travailler avec ses élèves avec l'ENT, l'enseignant.e doit être associé.e à la classe qui contient les élèves dont il ou elle a la charge.

Cette manipulation ne peut être faite que par les direct.eur.ices ou par la personne à qui les droits ont été délégués.

1. Vérifiez que vous êtes sur le profil "directeur" puis dans le menu cliquez sur "Annuaire".



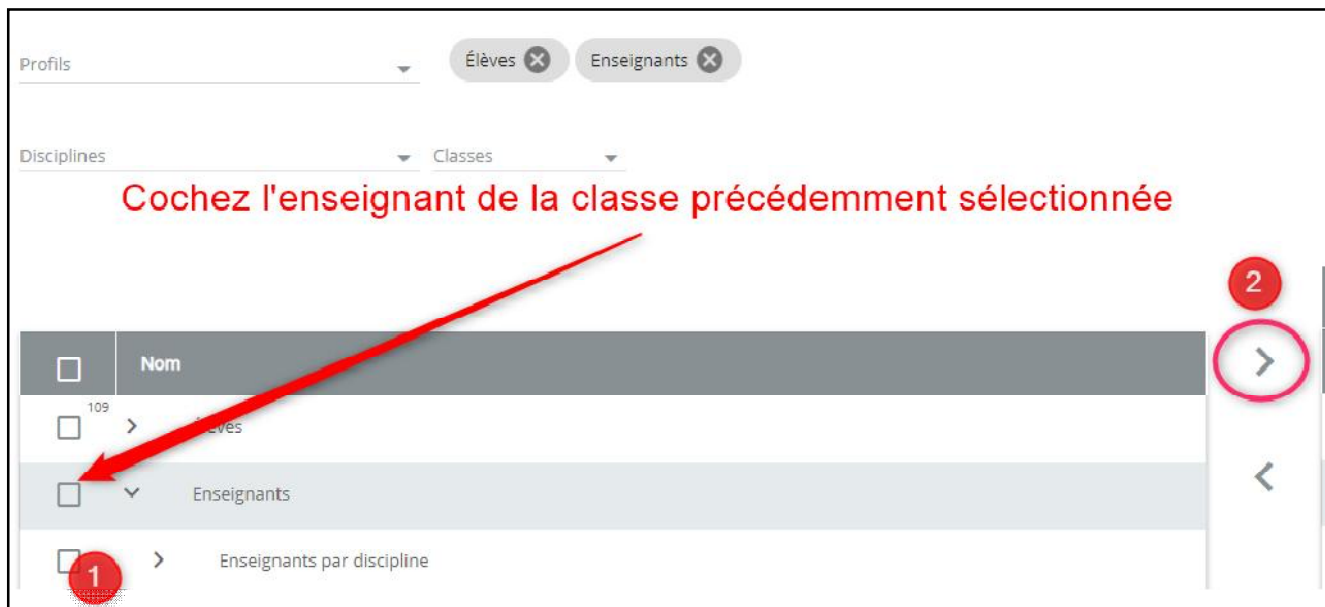
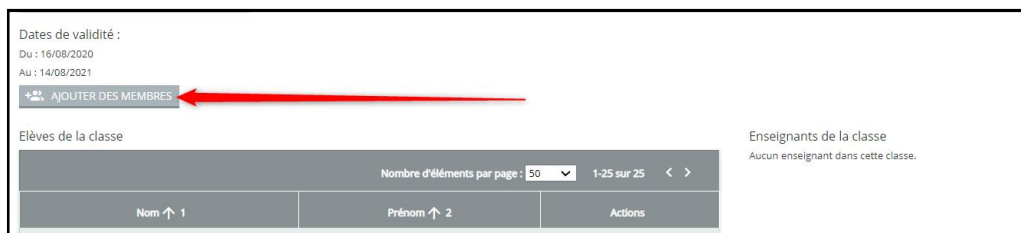
2. Choisissez "Classes et groupes" puis la classe sur laquelle vous voulez faire l'attribution.



3. Activez le mode "édition" pour cela cliquez sur le crayon.



4. Choisissez "Ajouter des membres" puis sélectionnez l'enseignant.e.



Attention : il est essentiel d'actionner le chevron. (étape 2 de l'image ci-dessus)

5. Validez pour que la modification soit prise en compte.

Remarque :

Vous pouvez créer des groupes et suivre ces mêmes étapes pour attribuer un enseignant à un groupe d'élèves. (exemple : pour les élèves en Ulis)