

Tutoriel « Créer et animer une classe virtuelle CNED »

1. Comment créer une classe virtuelle CNED ?

➤ Faire un copier/ coller de ce lien dans votre navigateur :

<https://ecole.cned.fr/>



1- Créer votre compte (1ère visite)

1 Première visite sur ce site ?
Pour un accès complet à ce site, veuillez créer un compte utilisateur.
[Créer un compte](#)

➤ Créer un compte avec ses identifiants académiques

2- Accepter les conditions d'utilisation puis renseigner tous les champs

2 Créer un compte

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Pays

Académie (pour la France uniquement)

Profil utilisateur

Adresse de courriel

Courriel (confirmation)

Prénom

Nom

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) non-alphanumérique(s) tels que *, - ou #

Dans le cas de la France, sélectionnez votre académie

Choisir...
✓ Élève
Enseignant ou Chef d'établissement
Autre

Pour des raisons légales, l'email à renseigner doit être celui d'un des parents.

Pour les enseignants en France, veuillez utiliser votre adresse académique

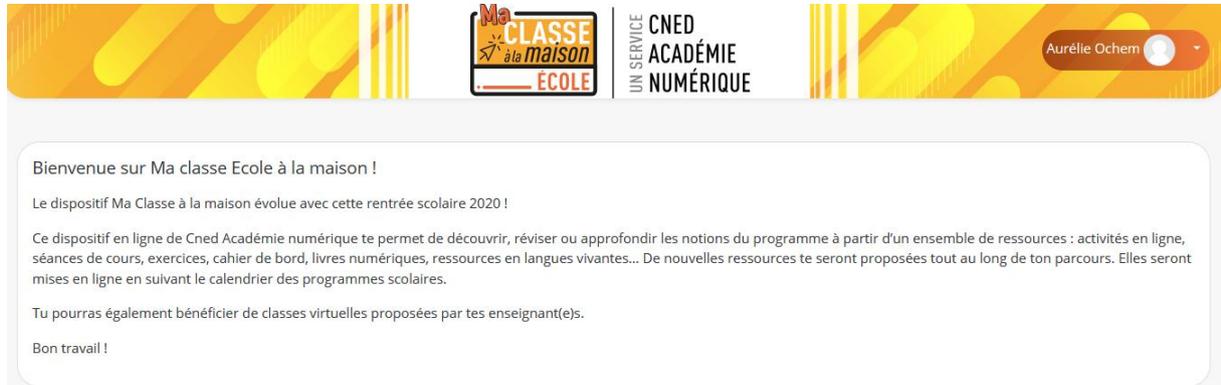
adresse académique

⚠

Une fois votre compte créé, vous devez créer votre classe virtuelle. Attention si vous souhaitez que vos invités puissent rejoindre la classe virtuelle sans avoir à créer de compte, vous devez impérativement créer une classe sans salle d'attente

Pour créer votre classe : <https://www.cned.fr/maclassealamaison>

S'identifier



Bienvenue sur Ma classe Ecole à la maison !

Le dispositif Ma Classe à la maison évolue avec cette rentrée scolaire 2020 !

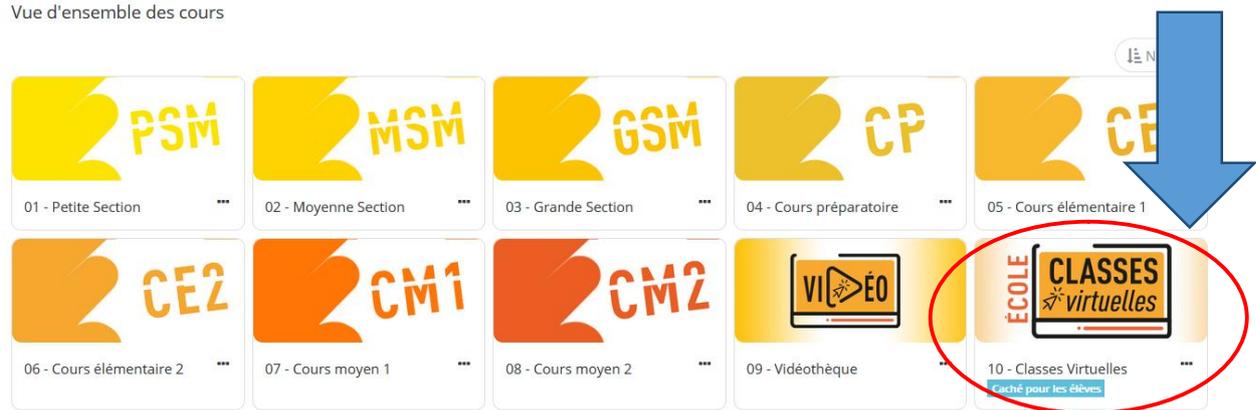
Ce dispositif en ligne de Cned Académie numérique te permet de découvrir, réviser ou approfondir les notions du programme à partir d'un ensemble de ressources : activités en ligne, séances de cours, exercices, cahier de bord, livres numériques, ressources en langues vivantes... De nouvelles ressources te seront proposées tout au long de ton parcours. Elles seront mises en ligne en suivant le calendrier des programmes scolaires.

Tu pourras également bénéficier de classes virtuelles proposées par tes enseignant(e)s.

Bon travail !

Défiler vers le bas pour aller dans « classes virtuelles »

Vue d'ensemble des cours



01 - Petite Section PSM

02 - Moyenne Section MSM

03 - Grande Section GSM

04 - Cours préparatoire CP

05 - Cours élémentaire 1 CE1

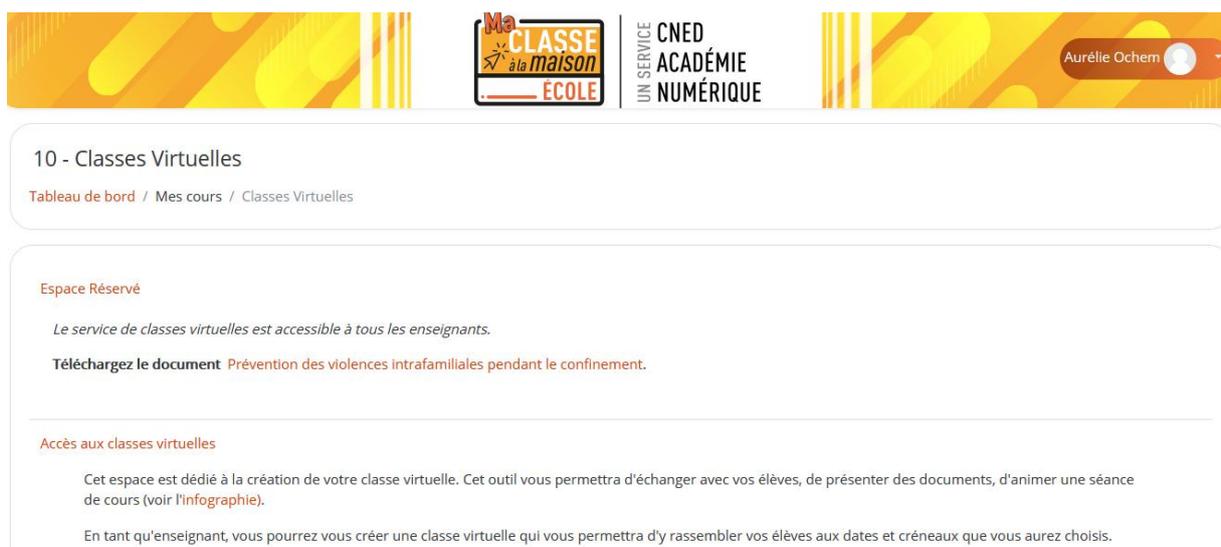
06 - Cours élémentaire 2 CE2

07 - Cours moyen 1 CM1

08 - Cours moyen 2 CM2

09 - Vidéothèque VIÉO

10 - Classes Virtuelles



10 - Classes Virtuelles

Tableau de bord / Mes cours / Classes Virtuelles

Espace Réservé

Le service de classes virtuelles est accessible à tous les enseignants.

Téléchargez le document Prévention des violences intrafamiliales pendant le confinement.

Accès aux classes virtuelles

Cet espace est dédié à la création de votre classe virtuelle. Cet outil vous permettra d'échanger avec vos élèves, de présenter des documents, d'animer une séance de cours (voir l'infographie).

En tant qu'enseignant, vous pourrez vous créer une classe virtuelle qui vous permettra d'y rassembler vos élèves aux dates et créneaux que vous aurez choisis.

vous pouvez également consulter une FAQ.

Afin de faciliter la prise en main par vos élèves, vous trouverez ici un [guide](#) que vous pourrez leur transmettre avec le lien participant.

Pour créer votre classe virtuelle, cliquez sur le bouton suivant:



Si vous avez déjà créé votre classe virtuelle, vos liens de classe virtuelle sont les suivants :

Votre lien Modérateur : <https://eu.bbcollab.com/invite/7cb6775cd754452f97fab72b58983319>

Votre lien vers la salle d'attente enseignant : <https://classevirtuelle.cned.fr/professor/ccaee9cd-4a05-4684-932c-ae9>

Le lien participant (à envoyer à vos élèves) : <https://ecole.cned.fr/cv/178350/245>

En cas de besoin, vous avez la possibilité de réinitialiser votre classe virtuelle.

Attention : vous obtiendrez de nouveaux liens Modérateur et participant, et les précédents ne seront plus utilisables.

Pour supprimer votre classe virtuelle et en créer une nouvelle, cliquez sur le lien suivant : [Réinitialiser ma Classe virtuelle](#)

Pour créer votre classe virtuelle **sans salle d'attente**, cliquez sur le lien suivant : [Classe virtuelle sans salle d'attente](#)

Classe Virtuelle



Vos liens de classe virtuelle sont les suivants :

Votre lien Modérateur : <https://eu.bbcollab.com/invite/7>

Le lien participant (à envoyer à vos élèves) :

<https://eu.bbcollab.com/guest/9>

Copiez-collez ces liens dans un mail ou un autre document.

Attention : Lors de l'accès à une classe virtuelle sans salle d'attente, les utilisateurs peuvent entrer sous pseudonyme, ce qui expose à des risques d'intrusions.

Continuer

La classe est créée : attention il y a 2 liens

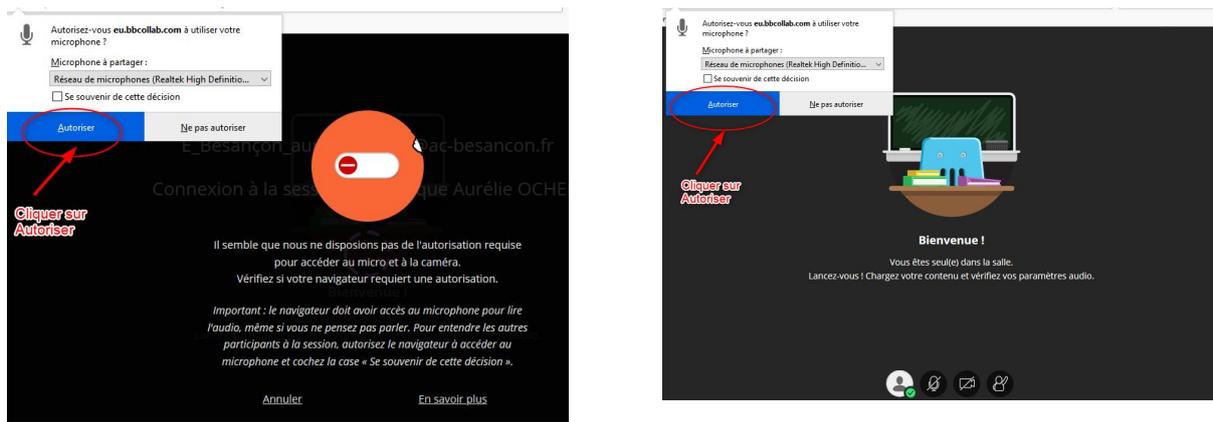
Le 1^{er} est celui de MODERATEUR (l'enseignant qui organise la classe virtuelle)

Le 2^{ème} est celui à envoyer à vos participants

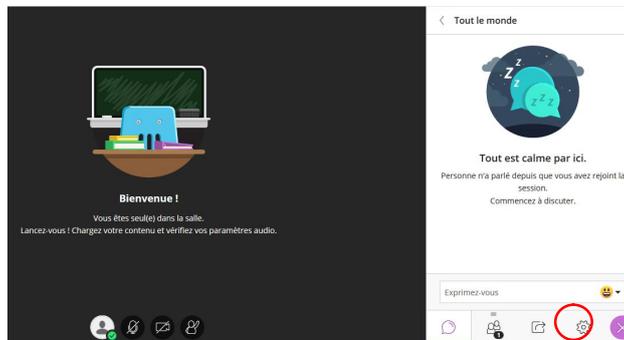
***Astuce :** j'ai créé un document Word sur lequel j'ai copié/ collé ces liens sans les <>qui encadrent les liens modérateur et invité, et l'ai déposé sur mon bureau pour y accéder rapidement. (nommé « liens vers classe CNED »), puis Ctrl sur le lien pour y accéder directement (ou copier coller le lien dans la barre d'état).*

- **Précision :** si vous désirez être plusieurs modérateurs, il sera possible de le faire en modifiant les statuts en entrant dans la classe virtuelle, mais seule une seule personne peut utiliser le lien modérateur pour rejoindre la même session de classe virtuelle.

Lorsque vous accédez à la classe virtuelle, vous devez autoriser l'utilisation du micro et de la caméra.



Vous arrivez sur la page d'accueil de votre classe virtuelle



Vérifier votre partage de son et de caméra



VERIFIER LES REGLAGES AUDIO ET VIDEO DE VOTRE POSTE

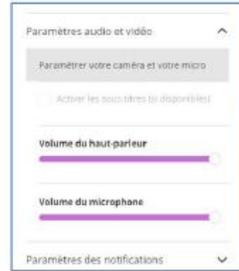
Ouvrir le panneau *Collaborate* en cliquant sur le chevron violet en bas à droite

Dans la barre de boutons, cliquer sur « **Mes paramètres** »





Vous pourrez ici régler les volumes des hauts parleurs et micro. Cliquez sur « **Configurer votre caméra et votre micro** »



IMPORTANT : si le message suivant : « Il semble que nous ne disposons pas de l'autorisation requise pour accéder au micro et à la caméra », s'affiche : cliquez sur le bouton « **Autoriser** » dans la boîte de dialogue en haut à droite de votre navigateur.

Effectuer les tests proposés :

Si la barre audio (de couleur violette) ne se déplace pas quand vous parlez, cela signifie que vous n'avez pas de micro ou qu'il n'est pas paramétré correctement.

Si vous avez un micro ou une webcam branchés mais que cela ne fonctionne pas, vous pouvez cliquer sur la liste déroulante et choisir une autre option que 'Par défaut' si vous avez d'autres choix.

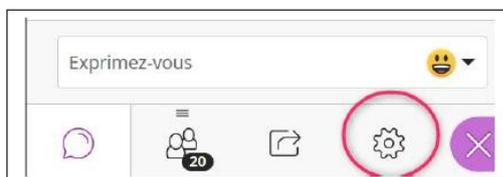
Si vous avez une webcam, vous pouvez la tester dans le test n°2.



2. Présentation des paramètres

Attention : lorsque le modérateur ouvre la session, il est **OBLIGATOIRE** d'aller paramétrer la session afin de permettre aux invités de pouvoir prendre la parole.

Sélectionner la roue. Aller dans les paramètres de la session. Cocher les droits accordés.



Les droits des participants sont très limités. Ils ne peuvent, par défaut, qu'écouter ou demander la parole. Les droits accordés peuvent être désactivés au cours de la classe.

Ces modifications de paramètres ne sont possibles que pour les **modérateurs**.

3. Les différents rôles

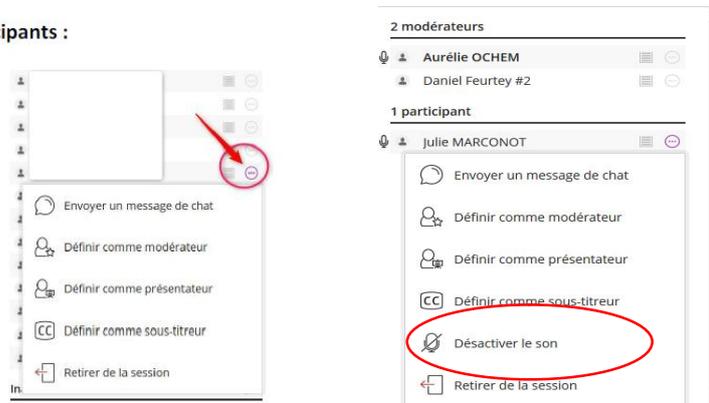
- Modérateur : celui qui crée la classe et les autres personnes à qui il a donné les droits

- **Participant** : leurs droits sont réduits par défaut mais ils peuvent être augmentés par le modérateur, qui peut leur permettre : d'utiliser le chat avec le groupe, le partager le son, la vidéo et d'utiliser le tableau blanc.
- **Sous titreur** : permet de faire apparaître des sous titres sur l'écran pendant la présentation
- **Présentateur** : peut utiliser le chat, partager son écran, une application, un document, partager un tableau blanc interactif, créer des sondages en direct, partager des fichiers

Les personnes qui accèdent à la classe virtuelle apparaissent comme participant par défaut. Si vous souhaitez changer le statut d'une personne (par exemple si vous êtes plusieurs enseignants il est préférable d'être les 2 modérateurs).

Lorsque cette apparaît dans vos participants, cliquez sur les 3 points et modifiez son statut. Visuellement elle apparaîtra alors dans les modérateurs.

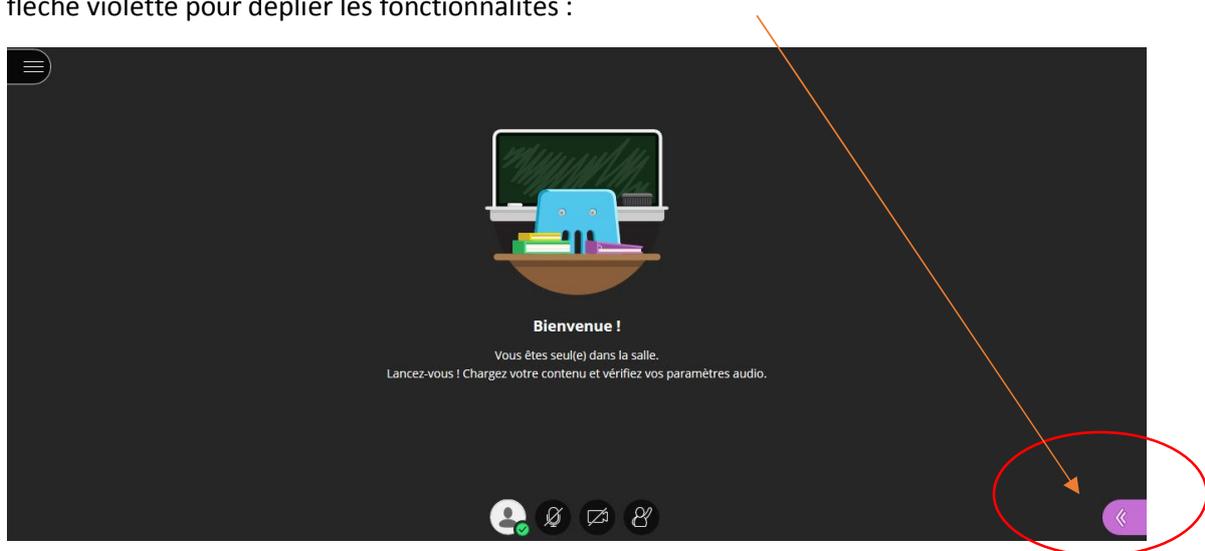
Changer les droits des participants :

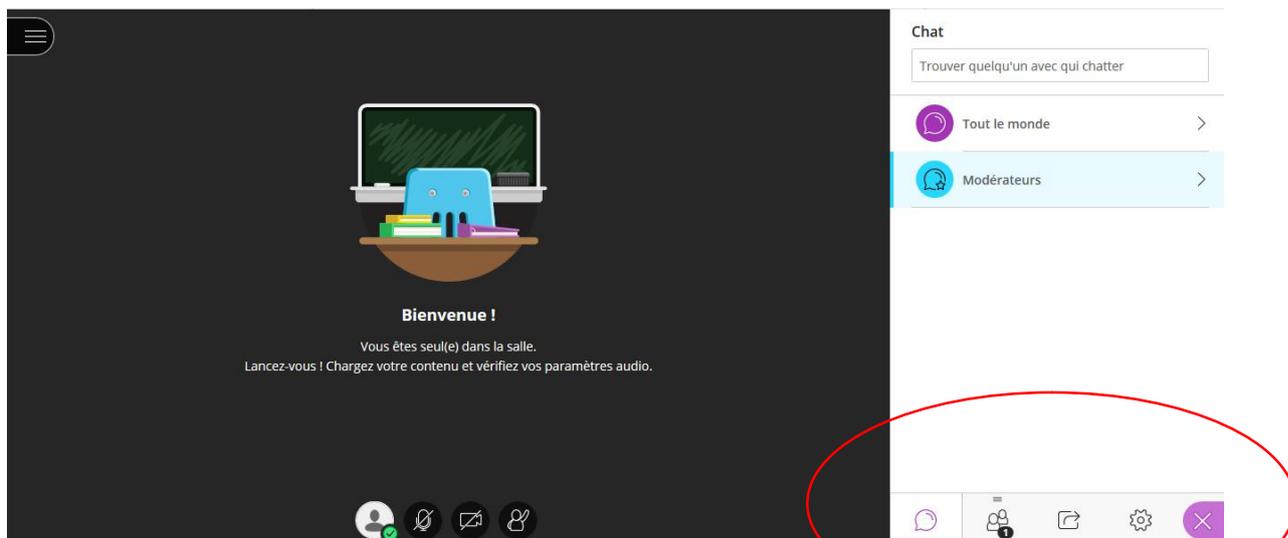


Vous avez la possibilité de modifier les paramètres au cours de la session pour vos participants

4. Les Fonctionnalités

Vous avez accès aux fonctionnalités dans la partie droite de votre classe virtuelle. Il faut cliquer sur la flèche violette pour déplier les fonctionnalités :

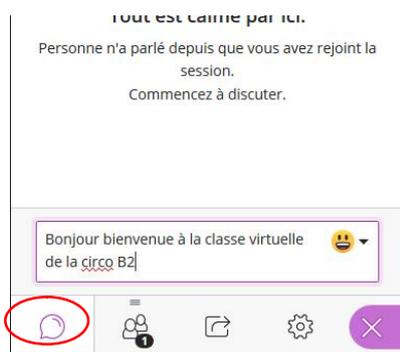




Déplier le volet : (en bas à droite de votre écran)



Le chat :



Sélectionnez le chat, écrivez votre message dans la zone définie et appuyez sur « entrer » (sur votre clavier)



Le message est lisible dans le chat.

(Si vous le désirez, vous pouvez ne pas accorder cette fonctionnalité lors de votre paramétrage, il suffit de ne pas cocher « publier des messages dans le chat »)

Voir les participants

CPC B2 + Equipe numérique

Cela vous permet de vérifier que tous vos participants sont là (parfois problèmes de connexions), que leurs micros sont branchés lorsqu'ils veulent prendre la parole. C'est également depuis cet endroit que vous pouvez changer les paramètres (couper le son) ou les changer de statut.

Faire apparaître le chat et les participants

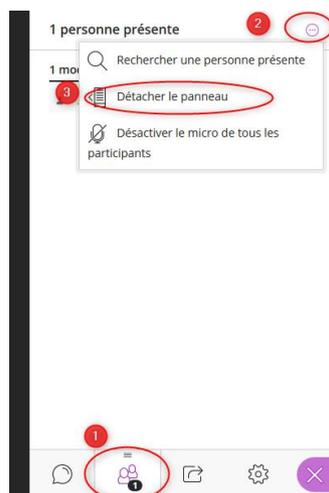
Lors de l'animation d'une classe virtuelle, il peut être intéressant de faire apparaître en parallèle le chat et les participants

Pour y parvenir, vous devez :

1. Aller sur participants 

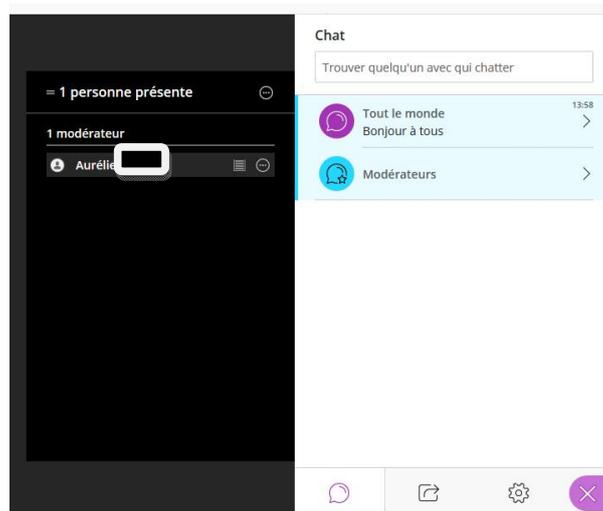
2. En face des personnes présentes : cliquer sur 

3. Puis cliquer sur Détacher le panneau



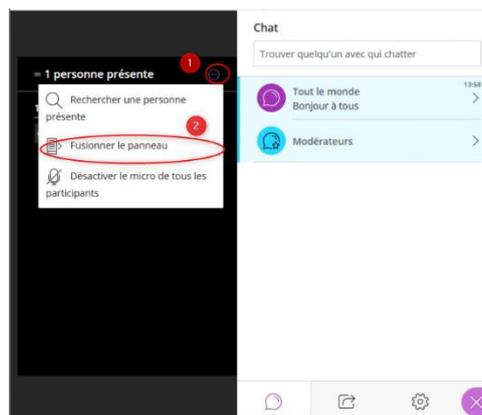
S'affichent en parallèle les participants et le chat :





Pour replier la fenêtre (et n'avoir que le chat)

1. Cliquer sur 
2. **Fusionner** le panneau



Partager des documents

Ce partage des documents est une possibilité intéressante. Vous allez pouvoir projeter sur votre écran visible par tous les participants un document issu de vos fichiers. Par exemples :

- Le message d'accueil
- Des collègues ont utilisé des productions d'élèves pour les accueillir
- Une image ou un texte que vous choisissez.

Seule précaution à prendre le format (seuls les formats image, Power Point ou PDF sont acceptés). Ainsi si votre document est un document Word, il sera nécessaire de le convertir en PDF avant la session. Je vous conseille de charger les documents avant votre classe virtuelle, ils seront conservés d'une session à l'autre.

Partager du contenu

Contenu principal



Partager un tableau vide



Partager l'application/l'écran



Partager des fichiers



Contenu secondaire



Sondage



Interaction



Groupes de travail



Pour partager un document, vous devez aller le sélectionner dans votre ordinateur. Pour cela, cliquer sur partager des fichiers. Une fenêtre grise apparaît, vous allez pouvoir aller sélectionner le fichier à partager. Il apparaît dans vos fichiers. Il ne reste plus qu'à cliquer sur « Partager maintenant. »

< Partager des fichiers



Cliquer dans cette zone pour accéder aux fichiers de votre ordinateur

Fichiers de salle principale



tutoriel_ma_classe_virtuelle_c... ...

Vos fichiers déjà chargés (conservés d'une session à l'autre)

[Partager un tableau vide](#)

Vous avez la possibilité de partager un tableau blanc interactif et de permettre aux participants de l'utiliser.

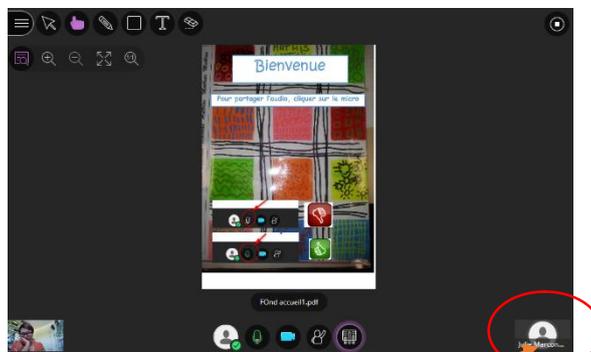
Attention : l'outil gomme efface tout ce qui apparaissait sur le tableau !

Utilisez ces outils pour modifier et annoter des fichiers partagés et le tableau blanc.

Outil	Description
Sélectionner	Utilisez la flèche pour sélectionner un objet sur le tableau blanc. Une fois que c'est fait, vous pouvez le redimensionner, le déplacer et le supprimer.
Pointeur	Utilisez la main pour pointer vers différentes zones de la diapositive visible. Les intervenants voient n'importe quelle partie sur la diapositive sur laquelle vous pointez.
Crayon	Utilisez le crayon pour dessiner à main levée sur la diapositive.
Formes	Utilisez l'icône <i>Formes</i> pour dessiner un rectangle, une ellipse ou une ligne droite. À vous de choisir.
Texte	Saisissez du texte sur la diapositive avec le « T ».
Effacer	Utilisez <i>Effacer</i> pour tout annuler.

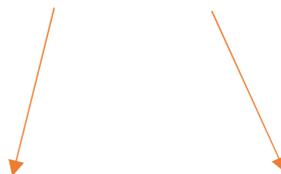
Faire apparaître vos élèves (ou collègues)

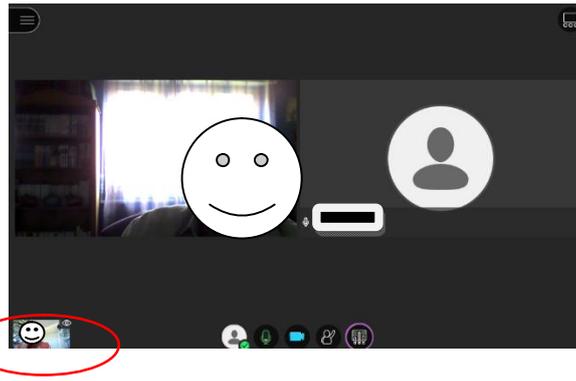
Pour faire apparaître les caméras de vos élèves (alors que vous aviez un document partagé, par exemple un écran pour souhaiter la bienvenue à vos élèves)



Cliquer en bas, à droite de sur l'image de vos participants

Vos participants apparaissent (il n'est pas possible de faire apparaître plus de 2 élèves à la fois)





Votre image (modérateur)est toujours visible en bas à gauche