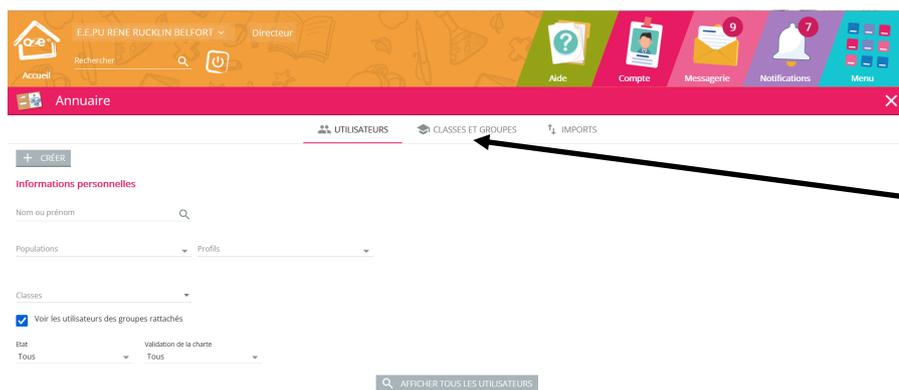
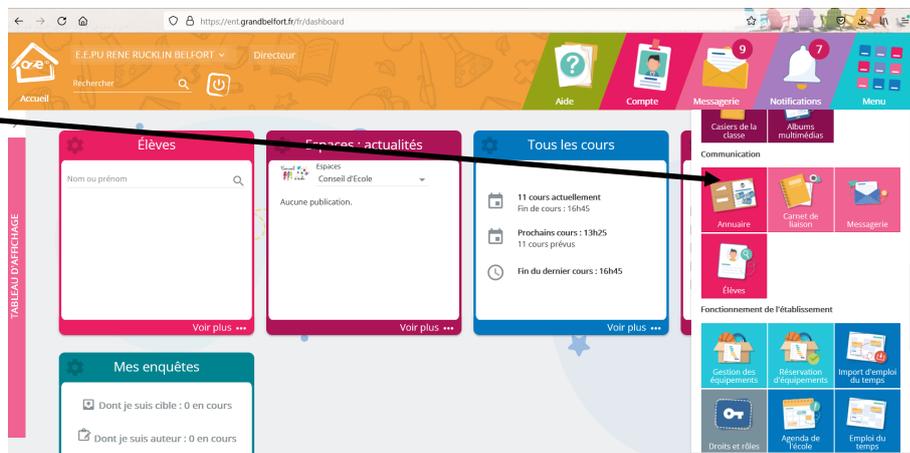


# Créer des groupes d'élèves dans l'ENT



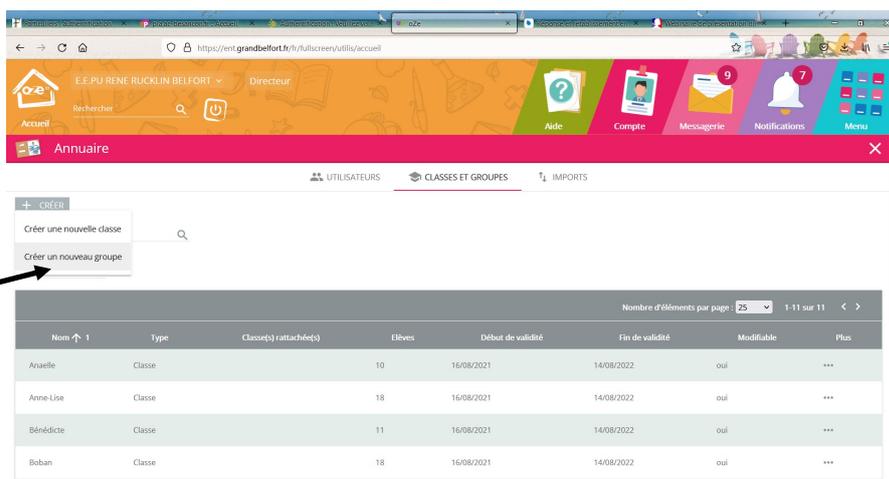
La création de groupes d'élèves dans l'ENT n'est possible que sur le compte du directeur.

Se rendre dans l'annuaire.



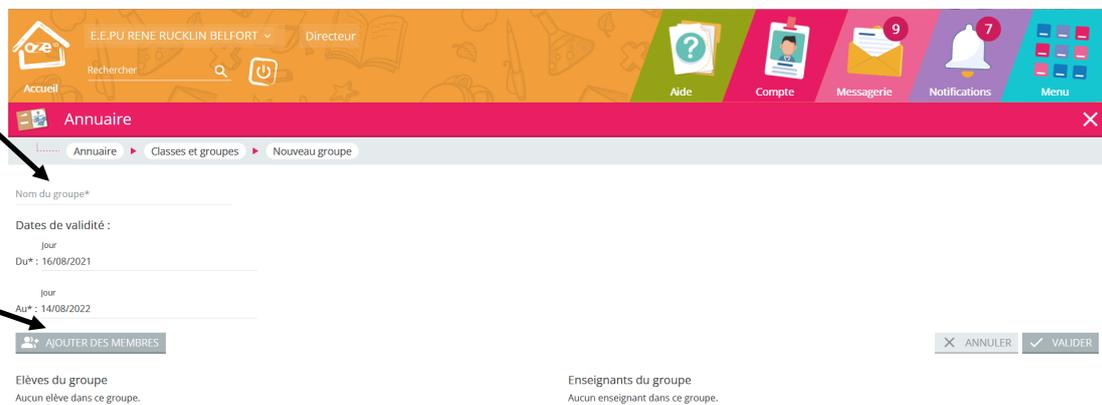
Puis sur l'onglet « Classes et groupes »

Créer un nouveau groupe.



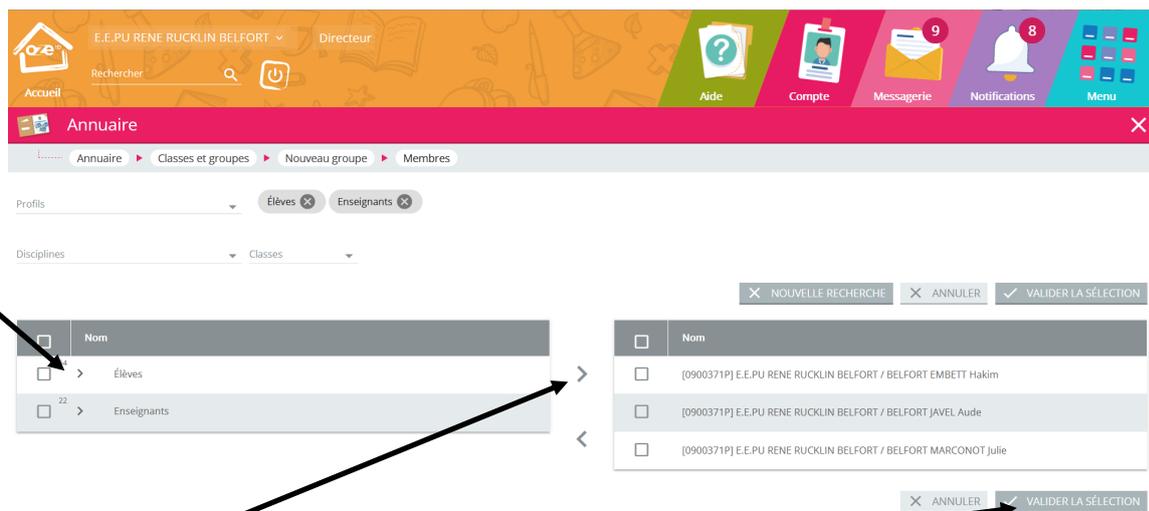
Nommer le groupe puis ajouter des membres.

Il faut ajouter les élèves membres du groupe ainsi que les enseignants concernés.

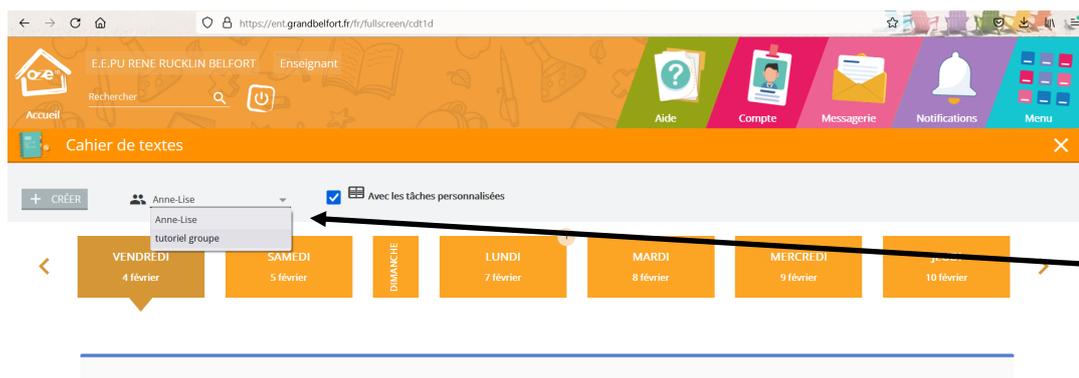


Sélectionner les personnes concernées dans la colonne de gauche.

Utiliser les chevrons pour dérouler le noms des élèves ou des enseignants.



Puis basculer les noms dans la colonne de droite puis valider la sélection.



Votre groupe est créé, vous pouvez le retrouver dans le cahier de textes par exemple.