

Charte de gestion et d'utilisation des tablettes

Objectif : Cette charte vise à garantir la disponibilité, le bon fonctionnement et la longévité des tablettes numériques mises à disposition des élèves et des enseignants.

1. Gestion de la malle de tablettes

Pour garantir un bon fonctionnement du matériel, les tablettes doivent être allumées et connectées au moins 30 minutes par période.

a) Attribution et rangement

- Chaque tablette est identifiée par un numéro de 1 à 14 + 1 prof.
- Après utilisation, chaque tablette doit être replacée dans l'emplacement correspondant à son numéro.
- Le câble de chargement doit être correctement branché, il est également numéroté.



b) Mises à jour

- Ne lancez pas de mise à jour du système ou des applications juste avant une séance : ces opérations peuvent être longues et perturber l'utilisation des tablettes.
- Privilégiez les mises à jour en dehors du temps de classe.

2. Utilisation des tablettes

- Respect du matériel
- Les tablettes doivent être manipulées avec soin et toujours rester dans leur coque de protection.
- Il est interdit de modifier les réglages système sans autorisation.

c) Gestion des fichiers

- À la fin de chaque projet, les élèves suppriment les photos, vidéos ou documents devenus inutiles.
- Les travaux à conserver doivent être transférés ou sauvegardés selon les consignes de l'enseignant.

d) Applications

- Les applications utilisées pendant la séance doivent être fermées avant le rangement des tablettes.

3. Inventaire de fin de séance

Avant que les élèves ne quittent la salle, l'enseignant ou un élève responsable valide visuellement ces 3 points :

- **Nombre** : Le compte est bon (ex : 15/15).
- **État** : Chaque élève doit signaler les dysfonctionnements et dommages matériels
- **Charge** : la malle est branchée, l'interrupteur de charge est activé et les tablettes sont correctement connectées à leur câble d'alimentation.

Ne pas laisser branchées les malles durant les vacances scolaires ni en cas de mauvaises conditions météorologiques

4. Entretien et signalement des incidents

a) Nettoyage

- Les écrans sont nettoyés uniquement avec un chiffon microfibre propre et sec.
- Aucun produit ménager ne doit être appliqué directement sur les écrans.

b) Contrôle de l'état du matériel

Toute dégradation (écran fissuré, coque endommagée, câble défectueux, problème de charge, dysfonctionnement) doit être signalée dès sa constatation à ecolenumerique@grandbelfort.fr

Checklist de passation entre collègues

Point de contrôle État attendu

Wi-Fi	Activé sur toutes les tablettes.
Bluetooth	Désactivé (sauf si usage de claviers/robots) pour économiser la batterie.
Luminosité	Réglée en mode "Automatique" pour préserver l'autonomie.
Codes	Aucun code personnel ne doit être enregistré par un élève.

Le respect de cette charte permet à l'ensemble de la communauté éducative de bénéficier d'un matériel fonctionnel et disponible pour tous.